



IBLEA ACQUE S.P.A.

IN HOUSE PROVIDING

GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBITO TERRITORIALE 4 RAGUSA.

AVVISO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 1 DIRIGENTE AFFARI GENERALI (M/F/NB), CCNL PER I DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il lo Statuto di Iblea Acque S.p.A., società a capitale interamente pubblico ed operante in regime di *in house providing* per la gestione del Servizio Idrico Integrato;

Visto il Piano d'ambito da cui risulta il fabbisogno del personale;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii., secondo cui "*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001*";

VISTO l'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 201, rubricato "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione alle selezioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL PER I DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’

RITENUTA la necessità di strutturare l’Area Affari Generali comprendente l’Area Legale, ossia l’infrastruttura necessaria e indispensabile a garantire e organizzare il funzionamento della Società;

CONSIDERATA l’esigenza di smaltire il carico di pratiche inevase relative alla riscossione che necessitano di specifiche competenze giuridiche;

RICHIAMATI i verbali del Comitato di Controllo Analogico e dell’Assemblea dei Soci in cui l’Amministratore Unico ha rappresentato la necessità imprescindibile di dotare la Società dell’Affari Generali al fine di garantire il buon andamento della Società e la più efficiente gestione del S.I.I.;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dal Collegio Sindacale in ordine alla necessità che la Società si doti di adeguati assetti amministrativi ed organizzativi;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina delle procedure selettive del personale di cui alla determina n. 10/2023, del 21/02/2023 come successivamente modificato con determina dell’Amministratore Unico n. 28 del 26/03/2026

VISTA la determina dell’Amministratore Unico di indizione della presente selezione pubblica n. 277 del 07/08/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, nel rispetto della normativa sopra richiamata, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Dirigente Affari Generali** (M/F/NB).

Al candidato selezionato sarà attribuito un trattamento economico annuo lordo pari a € 85.000,00, oltre all'eventuale retribuzione variabile correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi Pubblici di Interesse Generale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Affari Generali (M/F/NB).

Il profilo professionale ricercato si occuperà, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, delle seguenti attività:

- Coordinamento delle attività amministrative generali e gestione documentale.
- Gestione delle risorse umane, incluse le relazioni sindacali e la formazione del personale.
- Supervisione dei servizi generali aziendali.
- Coordinamento della sicurezza sul lavoro e gestione dei rischi operativi.
- Gestione di relazioni istituzionali e comunicazioni esterne.
- Supporto legale e normativo, garantendo la conformità alle leggi ambientali e di settore.
- Gestione dei contratti di appalto di competenza dell’area.
- Implementazione di politiche di sostenibilità e promozione di iniziative ambientali.
- Monitoraggio e gestione dei controlli interni per garantire trasparenza e conformità.

- Promozione di innovazione nella gestione delle risorse idriche e dei processi aziendali.

Luogo di lavoro: c/o sede legale o altre sedi dislocate sul territorio nell'ambito dei comuni soci.

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere fino al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali, specifici e i titoli devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico per motivi disciplinari e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
 - e) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale., dichiarandolo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche se non comportino ai sensi della normativa vigente l'esclusione dal concorso;
 - f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - g) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico, cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale;
 - h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
 - i) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione;
 - j) Possesso della patente categoria B in corso di validità.

2.2 - Requisiti specifici

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 LMG/01 – Lauree Magistrali in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra laurea equipollente;

OVVERO

- diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) in una delle classi di possibile, corrispondenza, equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente;
- b) avere ricoperto la qualifica dirigenziale, in ruolo analogo a quello oggetto della selezione in aziende pubbliche o a partecipazione pubblica, società pubbliche e/o enti pubblici, per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi.

Costituirà titolo preferenziale l'avere maturato comprovata esperienza nell'ambito dei servizi pubblici essenziali.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi, purché svolti presso Aziende pubbliche, Società pubbliche o Enti pubblici o a partecipazione pubblica, e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

Per coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-delle-quivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> .

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

La Società assicura ai candidati con DSA l'adozione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, nei limiti e secondo le modalità risultanti dalla documentazione prodotta, nonché ogni altra misura prevista dalla normativa vigente. È altresì garantita, senza pregiudizio alcuno, la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche mediante idonee misure organizzative e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento, previa comunicazione secondo le modalità indicate nell'avviso.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale di Iblea Acque S.p.A. al seguente indirizzo <https://iblea-acque.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html>

Iblea Acque S.p.A. ha affidato a Randstad Italia S.p.A. esclusivamente la gestione della fase preliminare della procedura, comprendente la raccolta delle candidature tramite piattaforma telematica, lo screening amministrativo-formale delle domande e della documentazione prodotta e la predisposizione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta, da trasmettere alla Società/Commissione per le determinazioni di competenza. Restano di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice tutte le fasi successive, ivi comprese l'ammissione alla prova orale, la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria finale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta sulla piattaforma e inviata esclusivamente in via telematica utilizzando il seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/dirigenteaffarigeneraliibleaacque>

e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 04/09/2026

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e secondo le modalità previste dal presente Avviso, a pena di esclusione tutti i requisiti presenti all'art. 2.

Alla domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve **allegare** i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato;
- fotocopia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- fotocopia fronte e retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- fotocopia fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi);
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione.

Informazioni e/o chiarimenti relativi alla modalità di utilizzo della piattaforma, ed alla presentazione della domanda di partecipazione, devono essere richiesti inviando una mail a selezione.pa@randstad.it indicando nell'oggetto "selezione Iblea Acque".

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza dell'avviso).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La durata del procedimento di selezione sarà stabilita in relazione al numero di domande pervenute, comunque dopo la nomina della Commissione e sentita quest'ultima.

Articolo 4 - Cause di esclusione

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento dell'iter selettivo, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Normativa in materia di contratti pubblici, con riferimento al D.Lgs. 36/2023;
- Legislazione ambientale e gestione delle risorse idriche, con riferimento al D.Lgs. 152/2006

- (Codice dell'Ambiente) e alle direttive europee sulla protezione delle risorse idriche;
- Normativa in materia di servizi pubblici locali, con riferimento al D. Lgs. n. 201/2022 (*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*);
- Normativa in materia di società partecipate di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*);
- Normativa in materia di acque potabili e sicurezza dell'acqua, con riferimento al D.Lgs. 18/2023 e alla normativa europea.
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con riferimento al D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) e alla Legge 190/2012 (Anticorruzione).
- Diritto amministrativo e procedure autorizzative ambientali, con riferimento al D.Lgs. 152/2006 e al regime delle autorizzazioni per scarichi, impianti di depurazione, ed emungimento di pozzi ecc.
- Normativa sulla gestione delle acque reflue, con riferimento al D.Lgs. 152/2006 e alle specifiche disposizioni regionali (es. L.R. Sicilia 20/2003).
- Normativa sul lavoro nelle società partecipate e Contratto collettivo nazionale del lavoro di settore.
- Responsabilità amministrativa e penale delle società, con riferimento al D.Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche) e alle relative misure di prevenzione dei reati.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata dall'organo di amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dell'art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive del personale di Iblea Acque S.p.A.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica dei titoli, delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali.

Articolo 7 – Espletamento della selezione - Prove di esame

La Commissione esaminatrice procede all'espletamento della selezione, articolata nelle seguenti fasi:

- a) riscontro delle domande di partecipazione alla selezione regolarmente pervenute e riscontro della sussistenza o meno di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione ed eventuale comunicazione all'Organo di Amministrazione per la sostituzione del componente/i in situazione di conflitto;
- b) presa d'atto degli esiti dell'istruttoria preliminare svolta dalla società incaricata, approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta ed eventuale definizione delle esclusioni, ove di competenza;
- c) espletamento della prova scritta con attribuzione dei relativi punteggi;
- d) espletamento della prova orale con attribuzione dei relativi punteggi;
- e) redazione della graduatoria finale.

Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate a mezzo di pubblicazione su pagina web sul sito istituzionale della Società almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per la prova scritta;

- 50 punti per la prova orale.

Prova scritta:

sarà volta ad accertare la sussistenza dei requisiti specifici, nonché le competenze professionali del candidato, verterà sulle materie indicate nel precedente art. 5 e sarà svolta in forma scritta.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 25/50 con punteggio massimo di 50.

Prova orale:

verterà sull'approfondimento di una o più delle materie indicate all'art. 5 del presente bando e consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze legate alla mansione richiesta, formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati, nonché accertare il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo messo a selezione.

Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in gruppo e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

Nell'ambito di detta prova potrà essere verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle applicazioni informatiche di normale utilizzo della figura ricercata.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 50 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 25/50.

I candidati ammessi alle prove (scritta e orale) devono presentarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, con un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione.

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prova. E' ammessa solo la consultazione di testi normativi cartacei che devono essere consegnati alla Commissione almeno tre giorni prima della prova.

Al termine delle prove, scritta e orale, la Commissione redigerà la graduatoria finale che verrà trasmessa all'Amministratore Unico della Società per la relativa approvazione.

Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene sul sito internet istituzionale della Società **IBLEA ACQUE S.P.A.**

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura, compresa la graduatoria finale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare e visionare tutti gli avvisi pubblicati sul sito della Società, compresi i calendari di convocazione alle prove d'esame.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo pec iblea.acque@pec.it entro e non oltre il giorno **decimo dalla data di pubblicazione del bando**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo pec ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono e della pec indicati in fase di candidatura.

Si comunica di seguito il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

L'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati verranno ammessi alla prova scritta con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti, il candidato potrà essere escluso in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche se avrà superato le prove d'esame.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, con documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) viene considerata come rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 9 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale massimo di 100 punti.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'organo amministrativo di Iblea Acque S.p.A. e rimane efficace per un periodo di un anno dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura di posizioni vacanti, ferma restando la facoltà della Società di procedere a una nuova selezione pubblica

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato vincitore della graduatoria finale sarà assunto mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, il candidato che verrà nominato per l'assunzione, dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Iblea Acque S.p.A. procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

Il candidato ai fini dell'assunzione verrà contattato telefonicamente e tramite pec, all'indirizzo indicato nella candidatura.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

L'assunzione degli idonei per esigenze a tempo determinato avrà una durata variabile, subordinata alle effettive esigenze aziendali e sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni a tempo determinato applicabile alle società pubbliche e, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL GAS-ACQUA.

La Società sottopone il candidato da assumere a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al candidato assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL e dal livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali e Accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Reg. (UE) 679/2016, noto come General Data Protection Regulation, GDPR, il titolare del trattamento dei dati è la Iblea Acque S.p.A. con sede legale in **Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa**.

I dati personali saranno trattati da Iblea Acque S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso alla domanda.

Si ricorda che l'interessato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, ai sensi degli artt. 15-20 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), rivolgendosi a Iblea Acque S.p.A al seguente indirizzo pec: iblea.acque@pec.it;

Inoltre, l'interessato ha facoltà di presentare reclamo al Garante della protezione dei dati personali scegliendo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato);
- b) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma
- c) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento, nella qualità di dirigente *pro tempore* del Settore I – Personale, è l'Ing. Renato Savarese.

Articolo 12 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Iblea Acque S.p.A. che si

riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Ragusa,

L'amministratore unico
Ing. Stefano Guccione

C_F610 - COMUNE DI MONTEROSSO ALMO - 1 - 2026-08-10 - 0008665

Documento firmato da: Stefano Guccione In data: 07/08/2026