



# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
AREA DELLE OPERE PUBBLICHE



[protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it)

## AVVISO ESPLORATIVO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E DEL CAMPO DA TENNIS  
PER LA STAGIONE ESTIVA ANNO 2026

- **Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 05/06/2026, avente ad oggetto l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura amministrativa finalizzata all'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale e del campo da tennis per la stagione estiva anno 2026;
- **Ritenuto** di procedere alla selezione del soggetto affidatario del servizio di gestione delle strutture sportive comunali in oggetto tra gli operatori economici preliminarmente individuati sulla base della presente indagine conoscitiva di mercato, avviata con il presente avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 nel testo vigente;

### PREMESSO CHE:

- Con il presente avviso pubblico è avviata un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici, Società Sportive Dilettantistiche (SSD) o Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) interessate all'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale e dell'annesso campo da tennis per la sola stagione estiva 2026, da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, rotazione e pubblicità;
- La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico di affidamento, né attribuisce alcun diritto ai soggetti interessati;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento, senza che gli interessati possano avanzare pretese a titolo risarcitorio o di indennizzo;

**VISTO** il Regolamento gestione e uso impianti sportivi comunali approvato con Delibera del .C.C. n.35 del 27.11.2025.

### RENDE NOTO

Che il Comune di Monterosso Almo intende avviare un'indagine conoscitiva di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura per l'**Affidamento del servizio di conduzione e gestione della piscina comunale e del campo da tennis – stagione estiva anno 2026.**

#### 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Monterosso Almo – P.zza S. Giovanni n.10 - 97010 Monterosso Almo (RG)

Tel. 0932/970261 – 0932/979433 – 434

PEC: [protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it)

#### 2 - INQUADRAMENTO GIURIDICO

L'affidamento sarà configurato come concessione di servizi sotto soglia ai sensi della disciplina del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e in conformità con i principi di valorizzazione dello sport previsti dal D.Lgs. 38/2021 (Riforma dello Sport).

### **3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DI GESTIONE**

*Affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, ovvero della Piscina scoperta e del campo da tennis ubicati in c.da Pizzo San Mauro, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023.*

#### **A) Piscina Comunale scoperta:**

- **Obbligo di garantire l'efficienza, la sicurezza e la qualità del servizio per tutta la durata dell'apertura;**
- **Obbligo di favorire la pratica del nuoto libero e degli sport natatori;**
- **Periodo di apertura obbligatorio: dal 01 luglio al 05 settembre del corrente anno (con facoltà per il gestore di estenderli);**
- **Orari di apertura al pubblico (con facoltà per il gestore di estenderli):**
  - *Dal lunedì al venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 18:00;*
  - *Sabato, domenica e festivi: dalle ore 09:00 alle ore 19:00;*
  - *Intervallo di chiusura/pausa opzionale: dalle ore 13:30 alle ore 15:30;*
- **Le tariffe per l'utenza proposte dall'affidatario dovranno essere preventivamente approvate dalla Giunta Comunale, prevedendo agevolazioni per le fasce deboli e per i nuclei familiari;**
- **Riserva a favore del Comune dell'uso gratuito dell'impianto per almeno 5 giornate per manifestazioni ed eventi istituzionali da concordare;**
- **Oneri a carico della società: Restano a totale ed esclusivo carico della società affidataria tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria dell'impianto per tutto il periodo di apertura. Tali oneri comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le spese per il personale addetto, l'acquisto del cloro e dei prodotti chimici necessari, i costi per i campionamenti dell'acqua, nonché ogni apprestamento e fornitura occorrente per garantire la corretta gestione e la massima sicurezza dei lavoratori e dei natanti.**

#### **B) Campo da Tennis:**

- *Conduzione, pulizia e manutenzione ordinaria per l'intero periodo di apertura degli spogliatoi, del campo da tennis e delle relative aree di pertinenza;*
- *Tariffe d'uso per l'utenza proposte dall'affidatario dovranno essere preventivamente approvate dalla Giunta Comunale;*
- *Programmazione, coordinamento e promozione dell'attività sportiva (es. corsi e tornei amatoriali).*

### **4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

*Piscina comunale scoperta e campo da tennis siti in c.da Pizzo San Mauro, via F. De Andrè, a Monterosso Almo.*

### **5 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

*La concessione ha la durata di **una sola annualità**, limitatamente alla stagione estiva corrente, con decorrenza dal **01 luglio 2026** e fino al **05 settembre 2026**. Non sono previsti obblighi manutentivi o di conduzione per il successivo periodo invernale.*

### **6 - AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO**

*L'importo complessivo riconosciuto dall'Amministrazione Comunale alla società per la gestione stagionale dell'impianto è fissato in **€ 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA di legge se dovuta**.*

*L'affidatario riscuoterà direttamente e incamererà i ricavi derivanti dai biglietti d'ingresso, dagli abbonamenti e da eventuali ulteriori attività autorizzate all'interno della struttura, a parziale copertura delle spese sostenute.*

### **7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

*Possono presentare manifestazione di interesse:*

- *Società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD/SSD), enti di promozione sportiva, federazioni riconosciute dal CONI che abbiano nello statuto finalità coerenti con l'oggetto del servizio;*

➤ Operatori economici in forma singola o associata iscritti alla C.C.I.A.A. con codice ATECO idoneo per l'attività di gestione di impianti sportivi.

I candidati dovranno dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del medesimo decreto. È fatto obbligo di effettuare un sopralluogo preventivo dell'impianto prima della formulazione della disponibilità.

## 8 - GESTIONE DELLA SICUREZZA

La totale responsabilità della gestione della sicurezza degli impianti e degli utenti è a carico del concessionario. Resta a carico della società la redazione e la predisposizione di tutta la documentazione di sicurezza necessaria (inclusi i Piani di sicurezza per la conduzione o per eventuali manifestazioni) e l'adempimento normativo per la tutela della salute dei lavoratori e dei natanti.

## 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato "A", dovranno pervenire tassativamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/06/2026.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "**Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del campo da tennis e della piscina comunale - Stagione Estiva 2026**".

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (per ASD/SSD);
- Una sintetica relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di impianti simili.

## 10 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse idonee, il Comune procederà a invitare i soggetti selezionati a presentare un'offerta formale. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, ripartendo i punti (massimo 100) secondo i seguenti criteri qualitativi e organizzativi, escludendo il metodo del ribasso d'asta:

Macro-Criterio	Punteggio Massimo	Elementi di Valutazione oggetto di offerta tecnica
<b>A) Progetto Tecnico e Gestionale</b>	<b>40 Punti</b>	Modalità di organizzazione dei servizi di custodia, pulizia e salvataggio; piano orario di apertura al pubblico (saranno premiate le ore aggiuntive rispetto al minimo richiesto). Qualifica del personale impiegato.
<b>B) Attività e Integrazione Sociale</b>	<b>30 Punti</b>	Proposte di animazione sportiva, corsi di nuoto/tennis per bambini e ragazzi, organizzazione di eventi estivi e scontistiche o tariffe agevolate per residenti, famiglie numerose, anziani o disabili.
<b>C) Manutenzione e Cura del Bene</b>	<b>20 Punti</b>	Piano degli interventi di piccola manutenzione e cura del verde circostante; proposte di piccole migliorie della struttura o fornitura di attrezzature che resteranno all'impianto.
<b>D) Offerta Economica</b>	<b>10 Punti</b>	Percentuale di reinvestimento degli utili della biglietteria in attività di manutenzione ordinaria potenziata dell'impianto, oppure (in alternativa) eventuale ribasso richiesto sul contributo comunale di € 4.000,00.

Il Comune si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica di congruità.

## 11 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

*Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di gara e contratti".*

➤ **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** arch. Sofia Berritta (Tel. 0932/979433- email: sofia.berritta@comune.monterossoalmo.rg.it).

➤ **Responsabile Servizio Manutenzione:** Geom. Giuseppe Bucchieri (Tel. 0932/979434- email: giuseppe.bucchieri@comune.monterossoalmo.rg.it).

### Il Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche

Arch. Sofia Berritta)

