

# COMUNE DI MONTEROSSO

Area Assetto del Territorio \\  
PEC: suap@pec.comun

## VERBALE DI APERTURA BUSTE Verbale Apertura Buste – Assegnazione Lotti P.i.p

### Procedura di assegnazione punteggi per l'assegnazione dei lotti ricadenti nel Piano per gli Insedimenti Produttivi (P.I.P.)

L'anno 2025, il giorno 16 del mese di **Dicembre**, alle ore **12.00**, presso la sede del **Comune Monterosso Almo – Area Assetto ed Uso del Territorio – Ufficio S.U.A.P.**, si è riunita la **Commissione Esaminatrice** giurata **verbale di nomina del 16/12/2025** incaricata delle operazioni di apertura delle buste contenenti le istanze pervenute al Protocollo Generale dell'Ente, relative alla **procedura di assegnazione dei punteggi finalizzati all'assegnazione dei lotti ricadenti nel Piano per gli Insedimenti Produttivi (P.I.P.) del Comune di Monterosso Almo.**

### Composizione della Commissione

Risultano presenti i seguenti componenti:

- **Presidente:** Arch. **Sofia Berritta**
- **Segretario verbalizzante:** **Barone Andres**
- **Componente tecnico:** Geom. **Giuseppe Bucchieri**
- **Testimone:** Ing. **Fabrizio Leggio** (tecnico esperto dell'Ente, "Progetto Professionisti al Suo

La Commissione, constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara validamente costituita la seduta.

### Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. **690 del 28/10/2025** è stata avviata la procedura di assegnazione dei lotti ricadenti nel Piano per gli Insedimenti Produttivi (P.I.P.) del Comune di Monterosso Almo;
- la procedura è disciplinata dal **Regolamento di Gestione delle Aree per Insedimenti Produttivi nel Territorio Comunale di Monterosso Almo**, approvato con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025**;
- il suddetto Regolamento, in particolare agli articoli **3, 4 e 5**, disciplina le modalità di presentazione delle istanze, la formazione della graduatoria e l'assegnazione dei lotti;

- le istanze dovevano pervenire entro i termini stabiliti dal bando e da successiva proroga, corredate dalla documentazione prevista dal Regolamento entro il **05/12/2025 ore 13.00**;
- tutte le domande sono state regolarmente acquisite al **Protocollo Generale del Comune di Monterosso Almo**;

### Tutto ciò premesso

la Commissione procede, in seduta pubblica, alle operazioni di **apertura delle buste pervenute**, al solo fine di verificare:

- l'integrità dei plichi;
- la corretta intestazione delle buste;
- l'avvenuta acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente;
- la presenza della documentazione richiesta dal Regolamento e dal bando di assegnazione.

Le buste vengono aperte una alla volta, seguendo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo.

### Elenco delle istanze pervenute

Nel corso della seduta risultano pervenute e vengono aperte le seguenti istanze:

1. Istanza acquisita al Protocollo Generale n. **12166** in data **24/11/2025**, corredata dalla documentazione richiesta.
2. Istanza acquisita al Protocollo Generale n. **12156** in data **24/11/2025**, corredata dalla documentazione richiesta;
3. Istanza acquisita al Protocollo Generale n. **12386** in data **26/11/2025**, completa della documentazione prevista dal Regolamento;
4. Istanza acquisita al Protocollo Generale n. **12427** in data **27/11/2025**, completa della documentazione prevista dal Regolamento;
5. Istanza acquisita al Protocollo Generale n. **12748** in data **05/12/2025**, corredata dalla documentazione richiesta;

Per ciascuna istanza la Commissione prende atto della presenza dei seguenti elaborati principali, come previsti dal Regolamento:

- istanza di partecipazione debitamente sottoscritta;
- dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- autocertificazione antimafia;
- documentazione camerale;
- relazione illustrativa e scheda di proposta per l'attribuzione del punteggio;
- planimetria P.I.P. con indicazione del lotto di preferenza.

### Attribuzione dei punteggi (art. 4 del Regolamento)

La Commissione, esaminata la documentazione prodotta da ciascun richiedente e le **schede di proposta di attribuzione del punteggio (Allegato B) e relazioni illustrative (art. 5 del bando)** allegatale alle istanze, procede all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento comunale.

### Punteggi attribuiti

N.	Richiedente	Punteggio attribuito	Note sintetiche
1	Prot. 12427 del 27/11/2025	36/100	Investimenti eco-compatibili e innovazione tecnologica; incremento occupazionale; risparmio energetico/idrico; sostegno all'indotto locale (come da scheda Allegato B)
2	Prot. 12386 del 26/11/2025	14/100	Programma di sviluppo aziendale; risparmio energetico/idrico; inserimento di un apprendista (come da scheda Allegato B)
3	Prot. 12748 del 05/12/2025	24/100	Investimenti innovativi ed eco-compatibili; risparmio energetico/idrico; sostegno all'indotto locale (come da relazione e scheda; abbattimento delle emissioni di CO2 in atmosfera Allegato B)
4	Prot. 12156 del 24/11/2025	24/100	Investimenti innovativi ed eco-compatibili; risparmio energetico/idrico; abbattimento delle emissioni di CO2 in atmosfera; sostegno all'indotto locale (come da relazione e scheda Allegato B)
5	Prot. 12166 del 24/11/2025	14/100	Programma di sviluppo aziendale; risparmio energetico/idrico; inserimento di un apprendista (come da relazione e scheda Allegato B)

### Graduatoria provvisoria

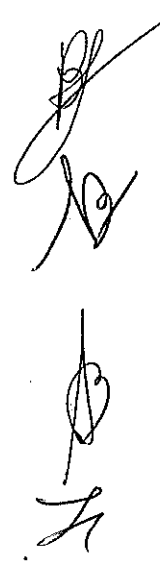
Sulla base dei punteggi attribuiti, la **graduatoria provvisoria** risulta la seguente:

1. Prot. 12427 del 27/11/2025 – punti 36/100
2. Prot. 12156 del 24/11/2025\* – punti 24/100
3. Prot. 12748 del 05/12/2025\* – punti 24/100
4. Prot. 12166 del 24/11/2025 \*\* – punti 14/100
5. Prot. 12386 del 26/11/2025\*\* – punti 14/100

\*Pari merito

\*Pari merito

Visto l'Art. 5 del Regolamento e tenuto conto che le domande pervenute sono state inferiori rispetto ai lotti disponibili e che nessun lotto è stato richiesto da più ditte, non si ritiene necessario procedere al sorteggio.



## Chiusura della seduta

Alle ore 13.00, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, la seduta viene dichiarata chiusa.

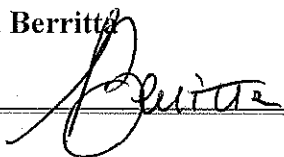
Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

---

### Sottoscrizioni

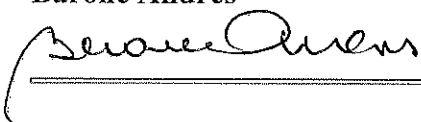
Il Presidente

**Arch. Sofia Berritta**



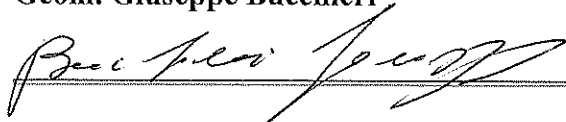
Il Segretario verbalizzante

**Barone Andres**



Il Componente tecnico

**Geom. Giuseppe Bucchieri**



Il Testimone

**Fabrizio Leggio**

