



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Spett.le

OPENSERVICESRL

Via Carmelo Pisana, 1

97100 RAGUSA

openservicesrl@pecodp.it

OGGETTO: Contratto per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023, del servizio di noleggio fotocopiatrice Multifunzione Digitale Colore di rete da destinare all' Area Affari Generali per il preriodo 01/05/2024 al 30/04/2029.

Affidamento –Detreminazione RG n° 213 del 19/04/2024 Settore 28CIG: B133FD570.

1. Richiamata l'indagine conoscitiva di mercato effettuata dalla scrivente.
2. Vista la proposta di offerta del 08/04/2024 di codesta Ditta Assunta con prot. 3007 del 08/04/2024.
3. Richiamata la propria decisione di affidamento con CIG: B133FD570

Siprocedeallastipuladel presentecontrattodinoleggio

TRA

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO – Piazza San Giovanni, 46 – 97010 Monterosso Almo (RG), C.F./P.I.:00177300886, rappresentato da: Maddalena Caruso nato/a a Monterosso Almo il 18.05.1966 C.F. CRSMDL6658F610K nella qualità di Responsabile dell'Area affari generali e risorse umane

E

Ditta Open ServiceS.r.l.- ViaCarmeloPisana,s.n.-97100 Ragusa,C.F./P.I.:01696220886, rappresentata dal Sig.Licitra Andrea nato a Ragusa il 13/07/1986 C.F.: LCTNDR86L13H163K nella qualità di legale Rappresentante

Art.1

Oggetto della fornitura

N.1NOLEGGIO MULTIFUNZIONE RICOH AFICIO MPC 2004 Professional in configurazione Full (Caratteristiche: Fotocopiatrice/Stampante/Scanner – B/N e COLORE – completa di scheda di rete per il collegamento dei PC Uffici Area Tecnica Comunale)

Art.2

Valoreeconomicodellafornitura.

Canone mensile

€. 60,00 + Iva

Costo copie eccedenti B/N

€. 0,0125 + Iva

Costo copie eccedenti Colore

€. 0,075 + Iva

Copie B/N comprese nel contratto

12.000 pagine (annue)

Copie Colore comprese nel contratto

0 (zero)

Art.3

Durata del contratto

Decorrenza e durata contratto: 60 mesi a partire dalla data del 01/05/2024 è previsto il tacito rinnovo se espresso

segue

Art. 4 Fornitura

La fornitura include: Fornitura di materiali di consumo toner, Manutenzione, riparazione, pezzi di ricambio Configurazione e collegamento in rete Assistenza tecnica 24 ore al lavoro dalla richiesta

Art. 5 Clausole risolutive

La Stazione appaltante procede alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale resulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Il presente contratto sarà risolto, altresì, per mancata esecuzione del servizio di noleggio a "regola d'arte", fornitura non conforme a quanto stabilito.

Art. 6 Fatturazione

La fatturazione avverrà semestralmente anticipata per il canone e semestralmente posticipata a seguito lettura delle copie/stampe eccedenti al bonus effettuate. La fattura emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporti economici con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.

Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il **codice univoco d'Ufficio e C.I.G.**, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura **scissione dei pagamenti**, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*).

Art. 7 Liquidazione

La liquidazione della fattura, avverrà a seguito fornitura effettuata a regola d'arte con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti.

Art. 8 Pagamento

Il pagamento avverrà entro e non oltre i 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato.

Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negative si procederà all'intervento sostitutivo.

Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 con comunicazione del conto corrente dedicato.

Art. 10

Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente document saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/2003-così come modificato dal D.Lgs.101/2018-e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopra citato Regolamento, indica I modi e I termini di tale trattamento nella informative pubblicata nel sito WEB del Comune di Monterosso Almo (RG) <http://www.comune.monterossoalmo.rg.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati".

segue

L'interessato può esercitare I propri diritti; si precisa che I dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo33/2013.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicate nella sopra citata informativa, Si provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, il Comune di Monterosso Almo (RG) si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o Il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Art.11

Responsabile unico delprocedimento

Il Responsabile unico del procedimento,ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31del D.L.vo50/2016,così come modificato dall'art.21delD.L.vo56/2017 è il Comune di Monterosso Almo (RG).

Art.12

Pubblicità e trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n°33, è il Comune di Monterosso Almo (RG).

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet del Comune di Monterosso Almo (RG).

Il Comune di Monterosso Almo (RG)

Il Dirigente

LaDittaOpenServiceS.r.l.

Legale Rappresentante


Open Service s.r.l
Via Carmelo Pisana, s.n.
97100 RAGUSA
P IVA. 01696220886

