



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Area Affari Generali e Risorse Umane

Allegato alla determinazione n. _____ del _____

Disciplinare d'incarico tra il Comune di Monterosso Almo e l'Arch. Salvatore Costanzo dipendente del Comune di Buccheri ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311.

L'anno duemilaventitre, addì..... del mese di.....

tra :

1) Il Comune di Monterosso Almo, con sede in Piazza San Giovanni, 10, C.F. 92005940884, rappresentato dal Responsabile Ufficio Risorse Umane, Dott.ssa Maddalena Caruso, domiciliato per la sua carica presso la sede;

2) l'Arch. Salvatore Costanzo, dipendente del Comune di Buccheri, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via/P.zza _____, C.F. _____;

Premesso che il Comune di Monterosso Almo, con popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, ha richiesto, con nota prot. n. 10682 del 03.11.2023 l'autorizzazione per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buccheri, Arch. Salvatore Costanzo, presso i propri uffici, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, per 12 ore la settimana, fuori dall'ordinario orario di lavoro;

che il dipendente in oggetto è attualmente in servizio presso il Comune di Buccheri;

che il dipendente in oggetto è stato autorizzato con nota prot. n. 0010803 del 06/11/2023 dal Sindaco del Comune di Buccheri a svolgere servizio presso questa Amministrazione per n. 12 ore settimanali dal 11.11.2023 al 11.12.2023, in aggiunta all'orario di lavoro presso il Comune di Buccheri;

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. Il presente disciplinare ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art.1 - comma 557 - della Legge n. 311/2004, del dipendente Arch. Salvatore Costanzo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buccheri,

da parte del Comune di Monterosso Almo, per lo svolgimento di mansioni attinenti l'attività dell'Ufficio Tecnico, fuori dal normale orario di lavoro;

2. Il presente disciplinare è finalizzato a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi all'Ufficio Tecnico del Comune di Monterosso Almo ed a sopperire alla forte necessità di personale del Comune stesso;

3. Al personale utilizzato giusta autorizzazione del Comune di Buccheri si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 - Individuazione del personale

1. Il Comune di Monterosso Almo individua nella persona dell'Arch. Salvatore Costanzo, Cat. professionale D, posizione economica D 1 (oggi Funzionario Tecnico area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), il personale disponibile ad operare presso il Comune di Monterosso Almo.

2. L'utilizzo del personale avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato .

3. Le mansioni oggetto del presente disciplinare riguardano le funzioni ed i servizi relativi all'area Tecnica.

ART. 3 - Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata a decorrere dal 11.11.2023 al 11.12.2023 compreso.

ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il personale individuato opererà presso il Comune di Monterosso Almo fuori dell'orario ordinario di lavoro che svolge presso l'Ente di appartenenza, per non più di 12 (dodici) ore la settimana.

3. Nell'ambito dei due Enti dovrà essere rispettato il tetto massimo di 48 ore lavorative settimanali, da calcolarsi come media in un periodo di quattro mesi oltre il quale il datore di lavoro incorre in sanzioni amministrative pecuniarie.

ART. 5 - Gestione del personale

1. Il Comune di Monterosso Almo e il Comune di Buccheri concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

2. L'orario di lavoro svolto presso il Comune di Monterosso Almo dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il personale interessato, in maniera da garantire il buon funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

ART. 6 - Rapporti finanziari

1. Il Comune di Monterosso Almo provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti direttamente al dipendente per le ore di lavoro svolte presso lo stesso, commisurate in base alla posizione economica relativa all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

2. Il Comune di Monterosso Almo in merito all'affidamento della qualifica di Capo Settore degli affari tecnici, provvederà all'erogazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi del vigente Contratto Collettivo.

ART.8 - Cause di scioglimento

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale;
4. per recesso unilaterale previo preavviso di almeno 30 giorni da parte del recedente ;

ART.9 -Tutela dei dati personali

1. Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal Regolamento 2016/679/Ce solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Risorse Umane.

ART. 10 - Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso secondo i termini di legge.
3. Il presente disciplinare, previa apposita deliberazione, potrà essere rinnovato per il periodo concordato tra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monterosso Almo, lì

p. il Comune di Monterosso Almo la Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

.....

p. accettazione l'Arch. Salvatore Costanzo

.....