

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 1 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

Relazione sulla performance/P.d.O
Del Comune di Monterosso Almo (Rg)

Annualità 2019

(Articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 2 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

Indice

Premessa	3
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance	3
1.1 Pianificazione.....	4
1.2 Monitoraggio.....	4
1.3 Valutazione.....	4
2.0 Valutazione delle Performance.....	6
2.1 Obiettivi strategici dell'Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali	6
2.1.1 "Obiettivo Strategico 01 "Azioni di miglioramento dei servizi erogati alle fasce deboli e disagiate della popolazione"	6
2.1.2 " Obiettivo Strategico 02 "Efficientamento dei servizi inerenti il SUAP"	8
2.1.3 Obiettivo Strategico 03 "Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti di età tra zero e tre anni"	9
2.1.4 Obiettivo Strategico 04 "Azioni di Efficientamento dei Procedimenti amministrativi dell'Ente finalizzati alla riduzione dei contenziosi"	9
2.2 Obiettivi strategici dell'Area dei Servizi alla persona e Servizi Culturali	11
2.2.1 Obiettivo Strategico 05 "Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado"	11
2.2.2 Obiettivo Strategico 06 "Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Comunale".....	12
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Opere Pubbliche	13
2.3.1 Obiettivo Strategico 07 "Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture viarie comunali"	13
2.3.1 Obiettivo Strategico 08 "Interventi finalizzati all'incremento dell'attrattività produttiva e commerciale nel territorio comunale"	13
2.4 Obiettivi strategici dell'Area Assetto del Territorio	15
2.3.1 Obiettivo Strategico 09 "Interventi di messa in sicurezza della viabilità in ambito urbano".	15
2.3.1 Obiettivo Strategico 10 "Interventi migliorativi e messa in sicurezza del patrimonio Architettonico Comunale"	15
2.5 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria	17
2.3.1 Obiettivo Strategico 11 "Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente".....	17
2.6 Obiettivi strategici ed Operativi Trasversali	19
2.4.1 Obiettivo Strategico 13 "Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"	19

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 3 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 495 del 30.12.2011 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance per l'annualità 2019 è stata effettuata con deliberazione di giunta comunale nell'anno 2019.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale www.comune.monterossoalmo.gov.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Ente ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'Amministrazione ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance		Pag. 4 di 20	
			RP	Rev. 0
			30 Aprile 2020	

1.1 Pianificazione

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.

Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 5 di 20

RP

Rev. 0

30 Aprile 2020

relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 6 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali

Area	Responsabile
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sig.ra Carmela Amato ➤ Dott. Salvatore Iucolano

2.1.1 "Obiettivo Strategico 01 "Azioni di miglioramento dei servizi erogati alle fasce deboli e disagiate della popolazione"

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 01.01 "Avviamento al lavoro di pubblica utilità a favore delle fasce deboli della cittadinanza che rientrano nel Reddito di inclusione sociale finalizzato a:**
 - **Manutenzione Palazzo Cocuzza "Museo Archeologico;**
 - **Manutenzione straordinaria della Biblioteca Comunale**
 - **Custodia Immobili Comunali (Musei)**

Come da relazione protocollata dal responsabile d'Area, il Progetto si è sviluppato in più fasi che hanno visto inizialmente l'avviamento al lavoro, in affiancamento al personale dell'Ente, di n. 7 unità impegnate nella "Piccola manutenzione di Palazzo Cocuzza, e dei Musei al piano terra dello stesso", impegnati, in particolare, nell'assistenza ai dipendenti comunali durante le opere di piccola manutenzione tendenti al ripristino di alcuni locali del Palazzo Cocuzza e nell'affiancamento agli addetti delle attività di pulizia.

La presenza, tra il personale avviato al lavoro, di n° 3 unità in possesso dei titoli e delle conoscenze linguistiche occorrenti a garantire un efficace servizio di custodia e assistenza ai visitatori dei Musei, ha permesso di ampliare l'orario di apertura per tutto il periodo del servizio da loro prestato, che si è protratto fino a tutto il mese di luglio 2019. La maggiore disponibilità, all'interno del PON Inclusione – Progetti di pubblica utilità del Distretto Socio Sanitario 44, ci ha permesso di avviare al lavoro altre 17 unità delle quali una parte di esse (otto unità) che sono state utilizzate in attività compatibili per qualifica ed esperienza a svolgere affiancamento nelle attività di tipo manuale generica, non pericolosa, non specialistica, poco pesante e senza l'ausilio né uso di macchinari e/o utensili e dispositivi con rischio di elettrocuzione, agli operai comunali impegnati nella



manutenzione straordinaria dei locali della Biblioteca Comunale, che permesso di ampliare gli spazi della stessa da utilizzare per tutta una serie di attività che al suo interno si svolgono.

Il restante gruppo di personale avviato al lavoro, composto da 9 unità, in possesso di accertate capacità acquisite nell'ambito delle precedenti esperienze lavorative, è stato affiancato agli operai comunali addetti alla manutenzione del verde pubblico comunale ed il mantenimento delle aree a verde del cimitero comunale e degli spazi recintati di pertinenza degli edifici scolastici.

Tutto il personale avviato al lavoro all'interno di tale progetto è stato opportunamente informato e formato dal punto di vista della sicurezza del lavoro, da un professionista della sicurezza sui posti di lavoro e puntualmente fornito di tutti i dispositivi di sicurezza necessari per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate.

L'obiettivo è stato raggiunto con il risultato di avviare al lavoro un numero di aventi diritto pari a 27 unità ed ha permesso di ottenere risultati sia per i soggetti direttamente interessati che, oltre ad ottenere un reddito, hanno potuto arricchire la propria esperienza lavorativa e sia per l'Ente, che con l'appoggio di tali unità lavorative ha potuto svolgere con maggiore efficacia dei servizi che a volte si è costretti a trascurare per carenza di risorse o di personale.

A supporto di quanto sopra dichiarato, si elencano di seguito, alcuni degli atti emanati necessari ad organizzare e gestire il progetto in parola:

1. Formulario di Progetto "PON INCLUSIONE" contenente la sintesi del Progetto (Prot. n. 2611, del 19/03/2018)
2. Affidamento incarico alla Società Euromeduno s.r.l. di Siracusa per la formazione dei soggetti impegnati di cui al Decreto direttoriale del Ministero del 3/8/2016, programmazione 2014/2020 PON inclusione - Impegno spesa anno 2019;
3. Affidamento incarico al Dott. Cappello Giuseppe per visite mediche dei soggetti impegnati di cui al Decreto direttoriale del Ministero del 3/8/2016, programmazione 2014/2020 PON inclusione - Impegno spesa anno 2019;
4. Affidamento incarico al Dr. Giuseppe Cappello per visite mediche - Avviso pubblico n.3/8/2016 D.D. del Ministero del lavoro e politiche sociali del 3/8/2016 con fondi a valere sul FSE programmazione 2014/2020 PON inclusione;
5. Affidamento incarico alla Società Euromeduno s.r.l. di Siracusa per la formazione ed informazione del Piano di Sicurezza dei soggetti impegnati nei progetti finanziati con fondi a valere sul FSE programmazione 2014/20-PON Inclusione Impegno Spesa Anno 2019;
6. Registro delle presenze dei soggetti avviati al lavoro;
7. Piano operativo di sicurezza redatto ai sensi del D.lgs. 81/08 (art. 17 ed Allegato XV, Punto 3.2.1) e s.m.i..
8. Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento rilasciati ai lavoratori al termine del Corso per la Formazione Lavoratori- Parte Generale e Parte Specifica – Rischio basso.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance		Pag. 8 di 20	
			RP	Rev. 0
			30 Aprile 2020	

2.1.2 ” Obiettivo Strategico 02 “Efficientamento dei servizi inerenti il SUAP”

In relazione all’obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 02.01 “Espletamento dei servizi inerenti il SIAP attraverso piattaforma digitale”**

Come da relazione protocollata dal responsabile d’Area, il raggiungimento dell’obiettivo strategico denominato “Espletamento dei servizi inerenti il SUAP attraverso piattaforma digitale” che prevede come obiettivo operativo “Firma della Convenzione ed avvio delle procedure telematiche riguardanti il SUAP entro il mese di Dicembre 2019” è oggettivato da quanto di seguito descritto.

L’Ente usufruisce dell’attività svolta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive che si è tentato di portare al massimo livello di efficienza, migliorandolo ancora con l’obiettivo di aumentare il grado di soddisfazione dei “clienti” con il definitivo decollo del servizio derivante dalla completa digitalizzazione dello stesso. Allo scopo si è deciso di aderire alla Convenzione offerta dalla CC.II.AA. di RG – SR e CT che ha permesso di svolgere le molteplici attività dello SUAP esclusivamente in forma telematica in tutte le sue fasi (acquisizione istanze, richiesta pareri, lavorazione, conferenze di servizi, rilascio provvedimenti, pagamenti, collaudi ecc.).

L’obiettivo è stato raggiunto con la firma del Protocollo d’intesa firmato in data 07/12/2019.

A supporto di quanto sopra elencato si dettagliano di seguito, alcuni degli atti emanati necessari ad organizzare e gestire il progetto:

1. Delibera della Giunta Municipale n. 27, del 02/04/2019, avente come oggetto: “Richiesta di adesione al servizio di gestione del SUAP attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it – Approvazione della Convenzione”;
2. Scheda di raccolta dati Comune per l’adesione al servizio di gestione del SUAP attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it;
3. Condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance		Pag. 9 di 20	
			RP	Rev. 0
			30 Aprile 2020	

2.1.3 Obiettivo Strategico 03 “Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti di età tra zero e tre anni”

In relazione all’obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 03.01 “Razionalizzazione della spesa inerente il servizio di refezione dell’Asilo Nido attraverso lo svolgimento di una indagine di mercato finalizzata al conseguimento di un risparmio di spesa rispetto alle annualità precedenti”**

Come da relazione protocollata dal responsabile d’Area, in relazione alle azioni finalizzate alla razionalizzazione della spesa relativamente al servizio di refezione per l’Asilo Nido, dopo una valutazione dei prezzi e della qualità dei prodotti da fornire, con deliberazione n° 141 è stata attribuita all’area la dotazione finanziaria omnicomprensiva di Euro 12.000,00 per procedere all’affidamento di derrate alimentari e prodotti per la pulizia della struttura per l’anno educativo 2019/2020.

Con determina n° 543 del 13/11/2019 il responsabile d’area ha proceduto all’indizione della gara per la fornitura dei prodotti sopra specificati, ed a seguito dell’espletamento delle procedure di gare è stato affidato il servizio per la fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia.

- **Codice Obiettivo Operativo 03.02 “Garantire la copertura minima del 36% dei costi del Servizio di Gestione dell’Asilo Nido mantenendo le rette minime a carico dell’utenza invariate”**

A seguito delle azioni svolte in relazione all’obiettivo operativo sopra riportato, si evidenzia che a seguito del minore onere a carico dell’amministrazione comunale è stato possibile mantenere le rette a carico delle famiglie degli utenti assicurando uno standard qualitativo soddisfacente del servizio.

2.1.4 Obiettivo Strategico 04 “Azioni di Efficientamento dei Procedimenti amministrativi dell’Ente finalizzati alla riduzione dei contenziosi”

In relazione all’obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 04.01 “Stipula delle transazioni al fine di ridurre eventuali contenziosi”**

Come da relazione protocollata dal responsabile d’Area, in relazione alle azioni finalizzate alla sottoscrizione degli atti di transazione, con deliberazione di Giunta Municipale n° 152 del 17/12/2019 è stata autorizzata la transazione Con.gi D’Amato-Scollo.



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 10 di 20

RP

Rev. 0

30 Aprile 2020

Inoltre, con deliberazione di Giunta Municipale n° 150 e n° 152 del 17/12/2019 è stata autorizzata la transazione con i Sig. Morello Clara-Interlandi Salvatore, definendo dei pre-contenziosi con gli stessi.

Le transazioni sono state debitamente sottoscritte e ciò ha consentito di evitare eventuali costituzioni in giudizio con ulteriori aggravii di spese per le casse dell'Ente.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance		Pag. 11 di 20	
			RP	Rev. 0
	30 Aprile 2020			

2.2 Obiettivi strategici dell'Area dei Servizi alla persona e Servizi Culturali

Area	Responsabile
Area dei Servizi alla persona e Servizi Culturali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso ➤ Dott. Salvatore Iucolano

2.2.1 Obiettivo Strategico 05 “Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle scuole dell’infanzia e secondarie di primo grado”

In relazione all’obiettivo strategico 05 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 05.01 “Razionalizzazione della spesa inerente il servizio di refezione scolastica gestito con personale interno all’ente”.**

Come da relazione (Prot. 3428 del 30/04/2020), in relazione alle azioni finalizzate alla razionalizzazione della spesa relativamente al servizio di refezione per l’Asilo Nido con deliberazione di G.M. n. 110 del 24/09/2019 è stata attribuita al Responsabile d’Area la somma di Euro 3.470,67 per l’erogazione di buoni libro per l’A.S. 2019/2020.

Con Delibera di G.M. n. 109 del 24/09/2019 si è proceduto all’espletamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell’infanzia e secondaria di I° grado per l’A.S. 2019/2020, con gestione diretta per personale dell’ente evitando in tal modo all’ente di sostenere ulteriori spese qualora si fosse gestito il servizio con appalto esterno, pertanto ai fini della quantificazione del risparmio conseguito i costi sono stati abbattuti per intero rispetto all’annualità precedente.

Con Delibera di G.M. n. 108 del 2019 si è provveduto all’espletamento del servizio di trasporto degli alunni pendolari della scuola secondaria di II° Grado per per l’A.S. 2019/2020, mentre con Delibera di G.M. n. 131 del 11/10/2019 è stato conferito l’incarico di implementazione del sistema di autocontrollo (HACCP) per le attività di preparazione e somministrazione dei pasti relativo al servizio di refezione scolastica.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 12 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

2.2.2 Obiettivo Strategico 06 “Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Comunale”

In relazione all’obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 06.01 “Organizzazione di progetti ed eventi per il mantenimento del riconoscimento “Uno dei Borghi più belli d’Italia”.**

Come da relazione (Prot. 3428 del 30/04/2020):

- Con Delibera della G.M. n. 116 del 27/09/è stata stipulata una convenzione tra l’Amministrazione Comunale e la facoltà di Architettura dell’Università di Catania finalizzata all’elaborazione delle linee guida relative al progetto di riqualificazione del quartiere Matrice ed alla sua valorizzazione come Borgo;
- Con Delibera della G.M. n. 117 del 27/09/2019 è stata autorizzata l’attività di ricerca del tessuto urbano dell’Ente;
- Con Delibera della G.M. n. 132 del 11/10/2019 è stata approvata la convenzione tra l’Amministrazione Comunale e l’Associazione sportiva dilettantistica Sicilia Nordic Walking No Profit;
- L’Amministrazione ha aderito nel corso dell’annualità 2019 al BUYBORGHI;
- Con Delibera della G.M. n. 163 del 30/12/2019 si è proceduto all’affitto delle strutture presenti all’interno di Palazzo Cocuzza per la fruizione e la valorizzazione attraverso conferenze, mostre ed attività indirizzata alla promozione del culturale del territorio;
- Con Delibera della G.M. n. 167 del 31/12/2019 è stato concesso il patrocinio ed erogato un contributo alla Proloco per iniziative volte a promuovere il turismo e la cultura del borgo;

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance		Pag. 13 di 20	
			RP	Rev. 0
	30 Aprile 2020			

2.3 Obiettivi strategici dell'Area Opere Pubbliche

Area	Responsabile
Area delle Opere Pubbliche	➤ Arch. Berritta Sofia

2.3.1 Obiettivo Strategico 07 “Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture viarie comunali”

In relazione all'obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 07.01 “Rifacimento pavimentazione stradale di parti delle vie urbane e rurali (Via Mercato e Via Principessa Maria del Belgio, ecc.)”**

In riferimento all'obiettivo sopra specificato si relazione che:

I progetti esecutivi relativi al rifacimento della pavimentazione stradale di parti delle vie urbane e rurali sono stati redatti dal Geom. Giuseppe Bucchieri e dal Geom. Mariano Farina in data 18/07/2019.

L'approvazione in linea amministrativa è avvenuta con delibere di Giunta Municipale n° 80 del 18/07/2019 (in riferimento al progetto di manutenzione e sistemazione strada rurale acqua calda e riparazione basole in pietra lavica della pavimentazione dell'incrocio tra via Principessa Maria del Belgio e via Angioli) e n° 81 del 18/07/2019 (in riferimento al progetto di riparazione in basole di pietra lavica della pavimentazione di parte della via Ameglia, via Mercato e via Dante).

Hanno collaborato in via amministrativa al raggiungimento dell'obiettivo la Sig.ra Cosima Di Benedetto.

2.3.1 Obiettivo Strategico 08 “Interventi finalizzati all'incremento dell'attrattività produttiva e commerciale nel territorio comunale”

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 14 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

In relazione all'obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 08.01 "Incremento delle opportunità di espansione delle aree da destinare ad insediamento produttivo"**

In riferimento all'obiettivo sopra specificato si relazione che:

Nel corso dell'annualità 2019 sono pervenute n° 3 richieste relative all'utilizzo del suolo agricolo finalizzato all'installazione di serre per l'incremento delle attività produttive.

L'Arch. Sofia Berritta, con la collaborazione amministrativa della Sig.ra Cosima Dibenedetto, hanno predisposto la documentazione necessaria per l'ottenimento dell'approvazione in consiglio comunale che è avvenuta con deliberazione n. 29 del 16/10/2019.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 15 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

2.4 Obiettivi strategici dell'Area Assetto del Territorio

Area	Responsabile
Area Assetto del Territorio	➤ Geom. Mariano Farina

2.3.1 Obiettivo Strategico 09 “Interventi di messa in sicurezza della viabilità in ambito urbano”

In relazione all'obiettivo strategico 09 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 09.01 “Realizzazione delle opere per la messa in sicurezza di Via Ugo La Malfa”**

In riferimento all'obiettivo sopra specificato si relazione che:

Le opere relative alla realizzazione di un muro di sostegno in Via Ugo La Malfa, sulla scorta del progetto strutturale redatto dall'Ing. Rosario Cappello, è stato approvato in linea amministrativa con delibera n. 33 Del 18/04/2019 sulla scorta della proposta di delibera predisposta dal RUP (Geom. Mariano Farina).

L'opera è stata completata giusto certificato di ultimazione dei lavori del 09/09/2019.

La relazione strutture ultimate è stata presentata al Genio Civile di Ragusa in data 11/09/2019.

Il Collaudo delle opere, redatto dall'Ing. Angelo Galia, è stato depositato in data 08/11/2019.

2.3.1 Obiettivo Strategico 10 “Interventi migliorativi e messa in sicurezza del patrimonio Architettonico Comunale”

In relazione all'obiettivo strategico 10 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 10.01 “Rifacimento delle facciate e della copertura della Chiesa Madre Maria SS Assunta”**

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 16 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

In riferimento all'obiettivo sopra specificato si relazione che:

In riferimento al collaudo dell'opera di rifacimento delle facciate e della copertura della Chiesa Madre Maria SS Assunta per i lavori di manutenzione straordinaria, restauro e consolidamento è stato redatto da RUP (Geom. Mariano Farina) l'incarico per la redazione del collaudo tecnico amministrativo dei lavori sopra specificati.

Con determina n. 416 del 17/09/2019 si proceduto ad affidare all'Ing. Tumino Maurizio la redazione del collaudo.

Vista la complessità dell'opera e considerato che gli atti e la documentazione tecnica disponibile redatta dai tecnici precedentemente coinvolti nella procedura di realizzazione dei lavori sono risultati incompleti e/o carenti, il RUP ha proceduto all'annullamento di alcuni atti precedentemente emanati.

Tutto ciò premesso, il RUP, ha redatto in autotutela, anche sulla scorta delle indicazioni ricevute dall'Assessorato competente della Regione Sicilia una determina (la n. 84 del 12/02/2020) di rettifica e modifica della precedente determina n. 88 del 12/06/2018.

Per quanto sopra relazionato non è stato possibile completare la procedura di ottenimento del certificato di collaudo delle opere entro il 31/12/2019

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 17 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

2.5 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

Area	Responsabile
Area Finanziaria	➤ Dott.ssa Rita Morello

2.3.1 Obiettivo Strategico 11 “Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente”

In relazione all'obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 11.01” Aggiornamento del Piano di Riequilibrio finanziario Pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis del D. lgs 267/2000”**

In riferimento all'obiettivo sopra specificato si relazione che:

Con delibera consiliare n. 17 del 140/06/2019 è stato approvato il Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale (Ventennale) aggiornato e contestualmente si è preso atto delle note istruttorie del Ministero dell'interno. Il Piano di riequilibrio è stato pertanto trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Sicilia ed al Ministero dell'Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per la Finanza Locale.

La Corte dei Conti con deliberazione n. 176/2019 del 24/10/2019, acquisita al protocollo comunale il 19/11/2019 al n. 176/2019 ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario.

Si evidenzia il coinvolgimento delle risorse umane Amato Cosima nell'ambito dell'obiettivo sopra specificato.

2.3.1 Obiettivo Strategico 12 “Azioni di Efficientamento dell'attività di riscossione dell'ente”

In relazione all'obiettivo strategico 12 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 18 di 20

RP

Rev. 0

30 Aprile 2020

- **Codice Obiettivo Operativo 12.01 “Incremento della riscossione relativa all’evasione dei tributi”**

In riferimento all’obiettivo sopra specificato si relazione che:

Come dettagliato dalla relazione predisposta dal Responsabile D’area le somme riscosse nell’annualità 2019 risulta essere superiore al valore di quelle riscosse nell’annualità 2018.

Pertanto, viste le determinazioni registro generale n. 39 del 2019 e n. 65 del 2019 il rapporto tra le somme riscosse nell’annualità (2019) rispetto all’annualità (2018) risulta essere maggiore dell’unità.

Nel raggiungimento dell’obiettivo operativo hanno collaborato le seguenti risorse umane
Lo Nigro Gabriello, Bucchieri Margherita, Cultrera Carmelo ed Amato Cosima.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 19 di 20	
		RP	Rev. 0
		30 Aprile 2020	

2.6 Obiettivi strategici ed Operativi Trasversali

Aree coinvolte	Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> • Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dott. Salvatore Iucolano ➤ Sig.ra Carmela Amato
<ul style="list-style-type: none"> • Area dei Servizi alla Persona e dei Servizi Culturali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dott. Salvatore Iucolano ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso
<ul style="list-style-type: none"> • Area delle Opere Pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arch. Sofia Berritta
<ul style="list-style-type: none"> • Area Assetto del Territorio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geom. Mariano Farina
<ul style="list-style-type: none"> • Area Economica e Finanziaria 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dott. Maria Rita Morello

2.4.1 Obiettivo Strategico 13 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”

In relazione all’obiettivo strategico 13 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 13.01 “Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.**

In riferimento all’obiettivo operativo sopra riportato è stato condotto un audit interno finalizzato alla verifica dello stato di implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. L’attività di audit è stata svolta congiuntamente dal Segretario Generale dell’Ente e dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance. A seguito delle rilevazioni riscontrate lo stato di implementazione è risultato sufficientemente applicato.



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 20 di 20

RP

Rev. 0

30 Aprile 2020

Il presente documento è stato elaborato dal dall'Ing. Gaetano Sampognaro in qualità di Responsabile della Struttura Tecnica permanente per la misurazione delle Performance ai sensi del D. Lgs 150/2009.

Monterosso Almo (RG), 30/04/2020

Ing. Gaetano Sampognaro

