
 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 1 di 10	
		RP	Rev. 0
		09 Aprile 2018	



Relazione sulla performance/P.d.O
Del Comune di Monterosso Almo (Rg)


Annualità 2017

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 2 di 10	
		RP	Rev. 0
		09 Aprile 2018	

Indice

Premessa	3
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance.....	3
1.1 Pianificazione.....	3
1.2 Monitoraggio.....	4
1.3 Valutazione.....	4
2.0 Valutazione delle Performance.....	5
2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale.....	5
2.1.1 "Obiettivo Strategico 01 "Azioni di miglioramento dei servizi erogati alle fasce deboli e disagiate della popolazione".....	5
2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica	7
2.2.1 Obiettivo Strategico 02 "Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali"	7
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria.....	8
2.3.1 Obiettivo Strategico 03 "Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente".....	8
2.4 Obiettivi strategici ed Operativi Trasversali	9
2.4.1 Obiettivo Strategico 04 "Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza".....	9

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance		Pag. 3 di 10	
			RP	Rev. 0
			09 Aprile 2018	

Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 495 del 30.12.2011 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con deliberazione di giunta n. 200 del 29/12/2015.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale www.comune.monterossoalmo.gov.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Ente ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'Amministrazione ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

1.1 Pianificazione

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.



Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 5 di 10	
		RP	Rev. 0
		09 Aprile 2018	

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale

Area	Responsabile
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale	➤ Dott. Salvatore Iucolano

2.1.1 "Obiettivo Strategico 01 "Azioni di miglioramento dei servizi erogati alle fasce deboli e disagiate della popolazione"

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 01.01 "Erogazione dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani (ADA) e assistenza domiciliare integrata (ADI) erogata a favore di soggetti segnalati dal servizio sanitario provinciale A.S.P."**

Con determinazione da parte del responsabile d'Area sono state individuate la Dott.ssa Vizzini Papa Palmina e la Sig. Scollo Giuseppa, la prima, nella sua qualità di Assistente Sociale, ha coordinato i servizi sopra nominati, prevedendo il numero degli utenti aventi diritto al servizio, di concerto con la Cooperativa AUXILIUM che si prende cura, con proprio personale, dell'assistenza diretta agli aventi diritto.

La parte amministrativa è stata curata dalla Sig.ra Scollo che ha provveduto alla stesura degli atti di affidamento del servizio, dell'impegno spesa e delle liquidazione periodica delle somme dovute per le prestazioni nei confronti dell'utenza.

Il numero degli utenti assistiti (ADA) è risultato essere di n. 40 unità, ai quali è stato garantito tale servizio per numero dieci mesi, a causa delle note problematiche finanziarie che hanno costretto l'Ente a proporre un Piano di riequilibrio Finanziario, che ha previsto, tra le tante cose, una riduzione dei fondi da impegnare per tale servizio.

Si elencano gli atti posti in essere dall'amministrazione relativi a tale Servizio:

- Del. G.M. n. 73, del 07/07/2017;
- Del. G.M. n. 147, del 12/12/2017;
- Det. Dirigenziale n. 282 del 31/08/2017;
- Det. Dirigenziale n. 372 del 24/10/2017;



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance


Pag. 6 di 10

RP

Rev. 0

09 Aprile 2018

- Det. Dirigenziale n. 462 del 19/12/2017;
- Det. Dirigenziale n. 457 del 15/12/2017;

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 7 di 10	
		RP	Rev. 0
		09 Aprile 2018	

2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica

Area	Responsabile
Area Tecnica	➤ Geom. Paolo Amato

2.2.1 Obiettivo Strategico 02 “Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali”

In relazione all'obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 02.01 “Progettazione esecutiva, affidamento dei lavori ed esecuzione per il rifacimento di un tratto di muri di sostegno area di pertinenza bevaio Gazzena”.**

In relazione alla Progettazione esecutiva ed all'affidamento dei lavori per il rifacimento di un tratto di muri di sostegno area di pertinenza bevaio Gazzena si riportano le evidenze di seguito specificate:

- Progetto esecutivo redatto dal Responsabile D'Area in data gennaio 2017;
- Approvazione del Progetto sopra specificato con delibera della G.M. n. 12 del 31/06/2015;
- Esecuzione dei lavori dal 11/08/2017 al 28/11/2017;
- Redazione dello Stato Finale Lavori in data 28/11/2017;
- Collaudo strutturale in data 14/12/2017.

**2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria**

Area	Responsabile
Area Finanziaria	➤ Dott.ssa Rita Morello


2.3.1 Obiettivo Strategico 03 "Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente"

In relazione all'obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 03.01 " Predisposizione del Piano di Riequilibrio finanziario Pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis del D. lgs 267/2000"**

In riferimento all'obiettivo sopra specificato si relazione che:

- in data 17/05/2017 con deliberazione n. 2 del Commissario Straordinario è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000;
- con Delibera G.M. n. 92 del 04/08/2017 è stato approvato lo schema del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- con deliberazione Consiliare n. 25 del 08/08/2017 è stato approvato il Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale e lo stesso è stato trasmesso, entro i termini di Legge, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per Ia Regione Sicilia e al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale;

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 9 di 10	
		RP	Rev. 0
		09 Aprile 2018	

2.4 Obiettivi strategici ed Operativi Trasversali

Aree coinvolte	Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive 	> Dott. Salvatore Iucolano
<ul style="list-style-type: none"> • Area Tecnica 	> Geom. Amato Paolo
<ul style="list-style-type: none"> • Area Economica e Finanziaria 	> Dott. Maria Rita Morello

2.4.1 Obiettivo Strategico 04 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”

In relazione all’obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 04.01 ” Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 ”Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.**

In riferimento all’obiettivo operativo sopra riportato è stato condotto un audit interno finalizzato alla verifica dello stato di implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. L’attività di audit è stata svolta congiuntamente dal Segretario Generale dell’Ente e dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance. A seguito delle rilevazioni riscontrate lo stato di implementazione è risultato parzialmente applicato. Sono state date indicazioni a ciascun responsabile d’Area al fine di migliorare l’implementazione delle varie sezioni dell’area “Amministrazione Trasparente”.



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 10 di 10

RP

Rev. 0

09 Aprile 2018

Il presente documento è stato elaborato dal dall'Ing. Gaetano Sampognaro in qualità di Responsabile della Struttura Tecnica permanente per la misurazione delle Performance ai sensi del D. Lgs 150/2009.

Monterosso Almo (Rg), 09/04/2018

Ing. Gaetano Sampognaro

