



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 1 di 12

RP

Rev. 0

28 Aprile 2017

Relazione sulla performance/P.d.O Del Comune di Monterosso Almo (Rg)

Annualità 2016

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

**Indice**

Premessa	3
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance	3
1.1 Pianificazione	3
1.2 Monitoraggio	4
1.3 Valutazione	4
2.0 Valutazione delle Performance	5
2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale	5
2.1.1 "Obiettivo Strategico 01 "Informatizzazione dei procedimenti dell'Ente	5
2.1.2 Obiettivo Strategico 02 "Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive".	6
2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica	7
2.2.1 Obiettivo Strategico 03 "Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria del Patrimonio Indisponibile del Comune"	7
2.2.2 Obiettivo Strategico 04 "Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale	7
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria	9
2.3.1 Obiettivo Strategico 05 "Razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente"	9
2.4 Obiettivi strategici dell'Area Demografica e Socioculturale	10
2.4.1 Obiettivo Strategico 07 "Informatizzazione dei procedimenti dell'Ente"	10
2.4.2 Obiettivo Strategico 08 "Promozione del Territorio Comunale e dello Sviluppo Locale"	10
2.5 Obiettivi strategici ed Operativi Trasversali	11
2.4.1 Obiettivo Strategico 09 "Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"	11

**Premessa**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 495 del 30.12.2011 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con deliberazione di giunta n. 200 del 29/12/2015.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale www.comune.monterossoalmo.gov.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Ente ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'Amministrazione ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

1.1 Pianificazione**DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.**

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.



Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 5 di 12	
		RP	Rev. 0
		28 Aprile 2017	

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale

Area	Responsabile
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale	➤ Dott. Salvatore Iucolano

2.1.1 ”Obiettivo Strategico 01 “Informatizzazione dei procedimenti dell’Ente

In relazione all’obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 01.01 “Digitalizzazione e conservazione dei documenti amministrativi”.**

Con determinazione da parte del responsabile d’Area sono state individuate le seguenti risorse umane: il Sig. Amato Armando, la Sig.ra Dibenedetto Giuseppina, la Sig. ra Nigro Antonina e la Sig. Dibenedetto Cosima, per le quali è stata prevista la partecipazione ad un Corso di formazione a cura dell’ARANCIA ICT CONSERVAZIONE, incaricato dall’Unione Ibleide per la conservazione degli atti delle Amministrazioni Comunali facenti parte della stessa.

Tale Corso di formazione ha permesso l’implementazione degli strumenti informatici necessari alla Conservazione ed in particolare alla preparazione dei files di invio degli atti per la conservazione (files CSV per categorie di documento):

Pressi gli uffici sono disponibile le seguente evidenze in relazione al sopra specificato obiettivo:

- Delega per la sottoscrizione digitale e/o l’invio telematico e la conservazione digitale dei documenti informatici – Procura ai sensi degli artt. 1392 – 1393 C.C.
- Attestazione di partecipazione al Corso di Formazione di Base sulla “Amministrazione Digitale”.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 6 di 12	
		RP	Rev. 0
		28 Aprile 2017	

2.1.2 Obiettivo Strategico 02 “Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive”.

In relazione all’obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 02.01 “Predisposizione Bando per assegnazione Aree artigianali per insediamenti produttivi”.**

Il Responsabile D’Area ha incaricato uno specifico team di progetto per la predisposizione del bando per l’assegnazione delle aree artigianali per le Attività Produttive.

Le risorse umane coinvolte sono il Sig. Barone Andres e la Sig.ra Noto Lucia, che hanno partecipato attivamente alla predisposizione del Bando che ha come obiettivo prioritario, l’assegnazione delle aree opportunamente individuate all’interno dell’area artigianale.

Il Bando per l’assegnazione delle aree artigianali, è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 341, del 09/08/2016, alla quale risulta allegato.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 7 di 12	
		RP	Rev. 0
		28 Aprile 2017	

2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica

Area	Responsabile
Area Tecnica	➤ Geom. Paolo Amato

2.2.1 Obiettivo Strategico 03 “Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria del Patrimonio Indisponibile del Comune”

In relazione all'obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 03.01 “Progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori per la costruzione di un Colombaio sul viale n° 5 della parte in ampliamento del cimitero comunale”.**

In relazione alla Progettazione esecutiva ed all'affidamento dei lavori per la costruzione di un Colombaio sul viale n° 5 della parte in ampliamento del cimitero comunale si riportano le evidenze di seguito specificate:

- Progetto esecutivo redatto dal Responsabile D'Area in data luglio 2016 ;
- Approvazione del Progetto sopra specificato con delibera della G.M. n. 102 del 26/07/2016;
- Aggiudicazione definitiva in data 02/12/2016.

2.2.2 Obiettivo Strategico 04 “Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale

In relazione all'obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 8 di 12

RP

Rev. 0

28 Aprile 2017

- **Codice Obiettivo Operativo 04.01 “Affidamento ed Esecuzione lavori miglioramento sismico anche non strutturale della Scuola Media Vincenzo Bellini”.**

In relazione all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico anche non strutturale della Scuola Media Vincenzo Bellini si riportano le evidenze di seguito specificate:

- Gara conclusa in data 8/01/2016;
- Aggiudicazione definitiva in data 31/03/2016;
- Consegna lavori in data 27/06/2016;
- Data ultimazione 27/10/2016.



2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

Area	Responsabile
Area Finanziaria	➤ Dott.ssa Rita Morello

2.3.1 Obiettivo Strategico 05 “Razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell’Ente”

In relazione all’obiettivo strategico 05 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 05.01 “Alienazione di beni immobili terreni e fabbricati di proprietà comunale”**

È stato predisposta dal responsabile d’Area, Dott.ssa Rita Morello, la determina dirigenziale d’area economica e finanziaria n. particolare 56 del 21/06/2016 registro generale n. 259 del 22/06/2016 ed è stato approvato il bando per la vendita dei beni immobili di proprietà dell’Amministrazione Comunale;

2.3.2 Obiettivo Strategico 06 “Incremento delle conoscenze e delle competenze gestionali del personale”

In relazione all’obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 06.01 “Formazione in materia di accesso al Sistema Passweb-INPS (Ex INPDAP) ed Implementazione del controllo della posizione assicurativa per ogni singolo dipendente attraverso il sistema delle scrivanie virtuali”.**

La responsabile d’Area, in relazione all’obiettivo sopra specificato, ha predisposto una relazione, disponibile presso gli uffici, atta ad argomentare le attività svolte in riferimento all’Implementazione del controllo della posizione assicurativa per ogni singolo dipendente attraverso il sistema delle scrivanie virtuali.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 10 di 12	
		RP	Rev. 0
		28 Aprile 2017	

2.4 Obiettivi strategici dell'Area Demografica e Socioculturale

Area	Responsabile
Area Demografica e Socioculturale	➤ Sig.ra Amato Cosima

2.4.1 Obiettivo Strategico 07 “Informatizzazione dei procedimento dell’Ente”

In relazione all’obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 07.01 ” Digitalizzazione e conservazione dei documenti amministrativi”**

La Responsabile d’Area, coadiuvata dalla Sig.ra Nigro Antonina, ha provveduto alla implementazione degli strumenti informatici ed alla predisposizione dei files di invio dei contratti per la conservazione all’ente accreditato dall’AGID entro il 31/12/2016

2.4.2 Obiettivo Strategico 08 “Promozione del Territorio Comunale e dello Sviluppo Locale”

In relazione all’obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 08.01 ”Allestimento della manifestazione turistico culturale del circuito dei borghi più belli d’Italia”**

La Responsabile d’Area, coadiuvata dal seguente personale: Romanello Lucio, Raddino Giovanna, Nigro Antonietta, ha provveduto alla Predisposizione di tutte le attività propedeutiche allo svolgimento dell’Evento di promozione del Territorio Comunale e dello Sviluppo Locale entro il 31/12/2016.



2.5 Obiettivi strategici ed Operativi Trasversali

Aree coinvolte	Responsabile
<ul style="list-style-type: none">• Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive	➤ Dott. Salvatore Iucolano
<ul style="list-style-type: none">• Area Tecnica	➤ Geom. Amato Paolo
<ul style="list-style-type: none">• Area Economica e Finanziaria	➤ Dott. Maria Rita Morello
<ul style="list-style-type: none">• Area Demografica e Socioculturale	➤ Sig.ra Amato Cosima

2.4.1 Obiettivo Strategico 09 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”

In relazione all’obiettivo strategico 09 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 09.01 ” Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 ”Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.**

In riferimento all’obiettivo operativo sopra riportato è stato condotto un audit interno finalizzato alla verifica dello stato di implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. L’attività di audit è stata svolta congiuntamente dal Segretario Generale dell’Ente e dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance. A seguito delle rilevazioni riscontrate lo stato di implementazione è risultato parzialmente applicato. Sono state date indicazioni a ciascun responsabile d’Area al fine di migliorare l’implementazione delle varie sezioni dell’area “Amministrazione Trasparente”.



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 12 di 12

RP

Rev. 0

28 Aprile 2017

Il presente documento è stato elaborato dal dall'Ing. Gaetano Sampognaro in qualità di Responsabile della Struttura Tecnica permanente per la misurazione delle Performance ai sensi del D. Lgs 150/2009.

Monterosso Almo (Rg), 28/04/2017

Ing. Gaetano Sampognaro

