



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 1 di 12

RP

Rev. 0

29 Aprile 2016

Relazione sulla performance/P.d.O Del Comune di Monterosso Almo (Rg)

Annualità 2015

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 2 di 12	
		RP	Rev. 0
		29 Aprile 2016	

Indice

Premessa	3
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance	3
1.1 Pianificazione.....	3
1.2 Monitoraggio.....	4
1.3 Valutazione.....	4
2.0 Valutazione delle Performance.....	5
2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale.....	5
2.1.1 Obiettivo Strategico 01 “Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici”	5
2.1.2 Obiettivo Strategico 02 “Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive”.	6
2.1.3 Obiettivo Strategico 03 “Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione”.	6
2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica	8
2.2.1 Obiettivo Strategico 04 “Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale”	8
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria	10
2.3.1 Obiettivo Strategico 05 “Revisione ed adeguamento dei Regolamenti Comunali”	10
2.3.2 Obiettivo Strategico 06 “Analisi degli equilibri economico finanziari del Bilancio dell'Ente”	10
2.3.2 Obiettivo Strategico 07 “Efficace gestione delle entrate tributarie”	11

**Premessa**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 495 del 30.12.2011 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con deliberazione di giunta n. 200 del 29/12/2015.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale www.comune.monterossoalmo.gov.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Ente ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'Amministrazione ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

1.1 Pianificazione**DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.**

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.



Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 5 di 12	
		RP	Rev. 0
		29 Aprile 2016	

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale

Area	Responsabile
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale	➤ Dott. Salvatore Iucolano

2.1.1 Obiettivo Strategico 01 “Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici”

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 01.01 “Attuazione delle procedure per il progetto Home Care Premium finanziato dall'INPS a supporto della non autosufficienza e degli stati di fragilità anche in ottica di prevenzione nell'ambito socio assistenziale a favore dei dipendenti pubblici”.**

Con determinazione da parte del responsabile d'Area è stata espressamente individuata l'Assistente Sociale Dott.ssa Vizzini Papa Palmina, in servizio presso il comune di Monterosso Almo, all'interno del Distretto 44 di Ragusa per farsi carico dell'attuazione del progetto di cui sopra.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune di Ragusa, nella sua qualità di Comune capofila del Distretto 44 RG, avente come oggetto *“Progetto INPS/Gestione INPDAP - HOME CARE PREMIUM. Presa d'atto dell'approvazione del progetto - Vouchers attenzionali - da parte della Direzione Regionale INPS, giusto accertamento di entrata e finanziamento. - Impegno spesa”*.

La Dott.ssa Vizzini Papa Palmina, una volta individuati un numero di soggetti interessati, ha gestito, per tutta la durata del progetto, la situazione particolare di ognuno di loro, provvedendo man mano a rendicontare il proprio operato al Distretto 44 RG, che, dopo avere accertato l'effettivo svolgimento di tali prestazioni, ha provveduto a trasferire al Comune di Monterosso Almo le risorse previste per il pagamento del dovuto al personale interessato.

Si elencano, di seguito, gli atti approvati dall'Ente a supporto del Progetto in oggetto:



- Det. Dirigenziale n. 111/2015 (Impegno spesa);
- Det. Dirigenziale n. 245/2015 (Liquidazione);
- Det. Dirigenziale n. 246/2015 (Impegno spesa);
- Det. Dirigenziale n. 394/2015 (Liquidazione)
- Det. Dirigenziale n. 447/2015 (Impegno spesa);
- Det. Dirigenziale n. 483/2015 (Liquidazione)
- Det. Dirigenziale n. 631/2015 (Liquidazione)

2.1.2 Obiettivo Strategico 02 “Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive”.

In relazione all’obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 02.01 “Predisposizione di un programma di gestione su supporto informatico per la registrazione delle pratiche presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive. Monitoraggio dettagliato delle pratiche presentate al SUAP con il contestuale controllo dei tempi di lavorazione delle stesse ed il calcolo dei tempi medi dei procedimenti”.**

Il Responsabile D’Area ha incaricato uno specifico team di progetto per l’implementazione di un programma di gestione su supporto informatico per la registrazione delle pratiche presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

In Particolare, le risorse umane coinvolte sono state il Sig. Andres Barone e la Signora Noto Lucia, che hanno provveduto ad implementare un file in formato xls (Microsoft Excel), disponibile alla consultazione presso gli uffici dell’Ente, in grado monitorare in maniera dettagliata le pratiche presentate allo SUAP, con il costante controllo dei tempi di lavorazione ed il relativo calcolo dei tempi medi dei procedimenti.

E’ apparso altresì evidente, che l’utilizzazione di tale programma, con le eventuali modifiche del caso, potrebbe essere usato in tutti i servizi dell’Ente.

2.1.3 Obiettivo Strategico 03 “Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione”.

In relazione all’obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:



- **Codice Obiettivo Operativo 03.01 “Attivazione di programmi di lavoro per la realizzazione del Cantiere di Servizi avente come finalità il contrasto alla crisi economica. Cantiere di Servizi n. 036/RG (D.D.G. n. 9009, del 24/09/2014”.**

Cantiere di Servizi n. 036/RG (D.D.G. n. 9009, del 24/09/2014).

Questo obiettivo, portato avanti congiuntamente da tutti e tre i Settori dell’Ente e come indicatore (unità di misura) vedeva la “Piena e corretta utilizzazione di n. 12 unità lavorative per un periodo di circa tre mesi, impiegate nella Pulizia, ripristino e mantenimento cigli e bordi stradali e aree di pertinenza – Verde attrezzato del centro urbano”.

Le risorse umane coinvolte, ovvero, la Dott.ssa Vizzini Papa Palmina e la Sig.ra Scollo Giuseppa (AA. GG. -Servizi Sociali), il geom. Bucchieri Giuseppe, il Geom. Farina Mariano (Area Tecnica) e la Dott.ssa Morello Maria Rita (Area Economico Finanziaria), ognuno per la propria parte, hanno contribuito allo svolgimento del Cantiere di Servizi sopra citato, in piena e costante collaborazione, riuscendo nella piena e corretta utilizzazione di n. 12 unità lavorative per un periodo di circa tre mesi, nel pieno rispetto dei tempi assegnati dalla Regione.

Allo scopo si elencano i seguenti atti:

- Delibere della G.M. n. 83 e 125 del 2015;
- Determine Dirigenziali n:
550,312,340,342,343,344,348,352,353,401,416,492,493,545,5607/2015

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 8 di 12	
		RP	Rev. 0
		29 Aprile 2016	

2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica

Area	Responsabile
Area Tecnica	➤ Geom. Paolo Amato

2.2.1 Obiettivo Strategico 04 “Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale”

In relazione all'obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 04.01 “Progettazione preliminare per i lavori di completamento, adeguamento funzionale e messa a norma del Campetto Polifunzionale sito in via Padre Pio – Monterosso Almo – 1° Stralcio Funzionale - finanziamento Credito Sportivo”.

In relazione alla Progettazione preliminare di completamento, adeguamento funzionale e messa a norma del campetto polifunzionale sito in via Padre Pio – 1° stralcio funzionale si riportano le evidenze di seguito specificate:

- Progetto preliminare redatto dal Responsabile D'Area in data 10 giugno 2015 ;
- Approvazione del Progetto sopra specificato con delibera della G.M. n. 112 del 30/06/2015;

Codice Obiettivo Operativo 04.02 “Progettazione esecutiva dei Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici di piazza San Giovanni”.

In relazione alla Progettazione esecutiva dei Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici di piazza San Giovanni si riportano le evidenze di seguito specificate:

- Progetto esecutivo redatto dal Responsabile D'Area in data 10 Marzo 2015 ;
- Approvazione del Progetto sopra specificato con delibera della G.M. n. 92 del 12/05/2015;

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 9 di 12	
		RP	Rev. 0
		29 Aprile 2016	

Codice Obiettivo Operativo 04.03 “Realizzazione del prolungamento dei viali numeri 2, 3 e 4 della parte in ampliamento del cimitero comunale”

In relazione alla Progettazione esecutiva dei Lavori realizzazione del prolungamento dei viali numeri 2, 3 e 4 della parte in ampliamento del cimitero comunale si riportano le evidenze di seguito specificate:

- Progetto esecutivo redatto dal Responsabile D’Area completato nel febbraio 2015
- Approvazione del Progetto sopra specificato con delibera della G.M. n. 31 del 24/02/2015
- Gara completata il 6/10/2015
- Aggiudicazione definitiva con determina dirigenziale n. 667 del 20/10/2015

 Comune di Monterosso Almo	Relazione Performance	Pag. 10 di 12	
		RP	Rev. 0
		29 Aprile 2016	

2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

Area	Responsabile
Area Finanziaria	➤ Dott.ssa Rita Morello

2.3.1 Obiettivo Strategico 05 “Revisione ed adeguamento dei Regolamenti Comunali”

In relazione all'obiettivo strategico 05 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 05.01 ” Predisposizione e approvazione del Regolamento IMU”

È stato Redatto dal responsabile d'Area, Dott.ssa Rita Morello, il Regolamento per la determinazione dell'imposta municipale unica.

Il Regolamento sopra specificato è stato approvato con atti del consiglio comunale del n. 22 del 04/06/2015.

2.3.2 Obiettivo Strategico 06 “Analisi degli equilibri economico finanziari del Bilancio dell'Ente”

In relazione all'obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 06.01 ” Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi in applicazione del D.Lgs. 118/2011”.

Su proposta del responsabile d'Area, Dott.ssa Rita Morello la Giunta Municipale con delibera n. 21 del 04/06/2015 è stato approvato il Riaccertamento straordinario dei residui

**2.3.2 Obiettivo Strategico 07 “Efficace gestione delle entrate tributarie”**

In relazione all’obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 07.01 ” Mantenimento/incremento delle entrate tributarie rispetto all’esercizio precedente”.

Le entrate tributarie accertate nell’anno 2015 (al 31/12/2015) ammontano ad Euro 1.181.002,14, a fronte dell’accertamento nell’anno 2014 (al 31/12/2014) di 1.288.700,72, con una variazione percentuale pari a circa il – 9 %.

Le riscossioni delle suddette entrate tributarie accertate nell’anno 2015 (al 31/12/2015) si sono attestate ad Euro 1.591.951,27, a fronte dell’accertamento nell’anno 2014 (al 31/12/2014) di Euro 1.524.464,93, con una variazione percentuale pari a circa il 4,2 %.

Entrambi i rapporti hanno valore prossimo all’unità, rispettivamente 0,9160 per le entrate tributarie e 0,9060 per le riscossioni, in linea con il target fissato.



Comune di Monterosso Almo

Relazione Performance

Pag. 12 di 12

RP

Rev. 0

29 Aprile 2016

Il presente documento è stato elaborato dal dall'Ing. Gaetano Sampognaro in qualità di Responsabile della Struttura Tecnica permanente per la misurazione delle Performance ai sensi del D. Lgs 150/2009.

Monterosso Almo (Rg), 29/04/2016

Ing. Gaetano Sampognaro

