



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO



Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

C.A.P. 97010 C.F. 9200590884 P.I. - 00177300886 Tel. 0932/970261 0932 970262

Regolamento per il servizio di reperibilità e di pronto intervento
per i servizi tecnici comunali e cimiteriali di competenza
dell'Area Tecnica.

Li _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato

Regolamento per il servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici comunali e *cimiteriali di competenza dell'Area Tecnica*

Art. 1

1)- E' istituito il servizio di reperibilità per far fronte, al di fuori del normale orario di servizio, ad emergenze nei servizi attinenti la rete stradale, la rete idrica, la rete di pubblica illuminazione, la rete fognaria, e in generale, l'incolumità e la sicurezza pubblica, mediante interventi immediati e non rinviabili, nonché per qualsiasi altra necessità urgente e imprevedibile.

2)- *Il servizio comprende altresì la reperibilità dei servizi cimiteriali, di competenza dell' Area Tecnica limitatamente ai solo giorni festivi e domenicali*

Art.2

1)- Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel servizio di turno di essere in grado di ricevere prontamente e costantemente e per l'intero periodo in cui è collocato in reperibilità le eventuali chiamate e di poter provvedere in conformità, raggiungendo il luogo di intervento segnalato entro trenta minuti dalla chiamata.

2)- Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 tali chiamate debbono essere motivate dalla indifferibilità ed urgenza dell'intervento e riferite solo ed esclusivamente alle attività ed esigenze riepilogate al precedente art.1

3)- Non sono ammesse chiamate in reperibilità per interventi programmabili nel tempo e per tutti gli interventi rinviabili al giorno lavorativo immediatamente successivo.

4)- *Relativamente ai servizi cimiteriali la reperibilità riguarda esclusivamente l'apertura e la chiusura del cimitero solo in caso di funerali che dovessero aver luogo nei giorni festivi e domenicali.*

Art.3

Ogni dipendente non può essere inserito in più di tre turni di reperibilità nell'arco del mese solare. Il turno di reperibilità è stabilito trimestralmente dal responsabile dell'area Tecnica e comunicato direttamente al personale interessato e reso noto al Sindaco, ai componenti la Giunta Municipale ed al Comando Vigili Urbani.

Art.4

1)- Il servizio di reperibilità di cui al presente regolamento è diretto dal Responsabile dell'Area Tecnica con individuazione del personale tecnico classificato nelle cat. "C" e "B", in servizio presso l'Area Tecnica.

2)- Il personale individuato non può rifiutarsi di essere inserito nei turni di reperibilità nei termini stabiliti dal C.C.N.L., dal contratto decentrato e dalle disposizioni di servizio del Responsabile dell'Area e dal responsabile del servizio di turno di cui al successivo art. 5.

3)- Detto personale resta in servizio di reperibilità nella fascia oraria dalle 8,00 alle 20.00 nei giorni festivi anche infrasettimanali e dalle ore 8,00 alle ore 20.00 dei sabati.

4)- Le segnalazioni di intervento dovranno pervenire al responsabile della squadra di turno, che in base alla gravità delle stesse, decide, sotto la propria responsabilità, le modalità di intervento e provvederà a chiamare l'operaio in turno di reperibilità.

5)-*Per quanto attiene i servizio cimiteriale specificato al comma 3 dell'art. 1) le segnalazioni potranno pervenire, da parte del comando Vigili Urbani, direttamente al dipendente di categoria B) in*

turno, il quale provvederà all'apertura ed alla chiusura del cimitero, con obbligo di presenza per tutta la durata del servizio funebre.

Art.5

In ogni turno di reperibilità viene, di norma, assegnato il seguente contingente di dipendenti: n. 1 operaio di cat. "B" ed n. 1 tecnico istruttore di cat. "C" con compiti di responsabile del servizio di turno.

Art.6

1)- Il personale, durante il periodo di reperibilità, deve mettersi sempre nelle condizioni di ricevere le chiamate di servizio, in caso di indisponibilità, per malattia o grave impedimento insorto durante il normale orario di lavoro, ne va data immediata segnalazione al Responsabile dell'Area Tecnica, che disporrà per la sostituzione dello stesso, nonché per gli opportuni accertamenti di competenza.

2)- In caso di chiamata, il dipendente deve essere in grado di raggiungere in ogni momento il luogo di intervento nel minor tempo possibile e comunque non oltre trenta minuti dalla chiamata. Su disposizione del responsabile del servizio di turno il dipendente potrà raggiungere direttamente la sede ove si è verificato l'evento dannoso. Qualora il personale chiamato non intervenga entro tale limite temporale e del fatto non è riscontrabile probatoriamente la causa di forza maggiore, l'interessato decade dal beneficio economico per tutto il periodo maturato dall'inizio del turno, fatti salvi gli eventuali provvedimenti amministrativi e le responsabilità civili e penali.

Art.7

1)- Per il servizio di pronta reperibilità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 14/09/2000 verrà corrisposta l'indennità nella misura di € 10,33 per ogni turno giornaliero, tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva anche infrasettimanale.

2)- Ove peraltro, in giorno di domenica o festivo infrasettimanale, il personale in reperibilità sia chiamato ad interventi lavorativi di durata di 3 ore o superiori fino alla concorrenza di 6 ore, lo stesso matura il diritto ad una giornata di riposo compensativo senza formazione di debito orario.

3)- Dal momento in cui il personale in reperibilità viene chiamato in servizio e sino al termine della prestazione lavorativa compete al personale stesso il compenso per lavoro straordinario.

4)- A richiesta dell'interessato si può commutare lo straordinario in riposo compensativo da fruire entro i 15 giorni successivi alla prestazione, previo accordo con il dirigente.

5)- Qualora il turno di reperibilità cada di domenica o comunque in giorno di riposo settimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo.

6)- Per tutto quanto altro non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento agli artt. 23 e 24 del C.C.N.L. 14/09/2000 e ss.mm.ii. e di tutte le eventuali normative contrattuali successive alla data di approvazione del presente regolamento.

Art.8

L'indennità viene erogata trimestralmente, mentre il compenso per lavoro straordinario verrà corrisposto mensilmente

Art.9

1)- Il personale di reperibilità per l'assolvimento dei compiti di cui al presente regolamento utilizzerà di norma la normale attrezzatura in dotazione di questo Comune in caso di interventi di particolare complessità ed entità il responsabile del turno di provvederà in applicazione degli artt. 175 e

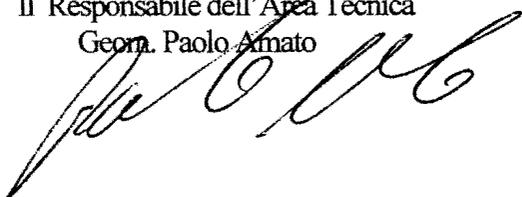
176 del Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, redigendo apposito verbale con le modalità stabilite dai citati articoli.

2)- Nel caso gli interventi riguardano servizi e/o attività per i quali risulta già individuata la ditta esecutrice (es. manutenzione illuminazione pubblica, stasatura rete fognaria) il responsabile del turno provvederà a contattare la ditta interessata, assicurandosi dell'effettivo espletamento dell'intervento. In questo ultimo caso il primo giorno lavorativo successivo all'intervento, il responsabile del servizio di turno darà notizia, al responsabile del procedimento e per la esecuzione del contratto, redigendo apposita relazione scritta con indicazione della data, dell'ora, la tipologia dell'intervento e la durata dello stesso, così da poter provvedere alla conseguente liquidazione.

Art. 10

Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo l'adozione della delibera di approvazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato



Il presente regolamento è stato approvato con delibera della G.M. n. 26 del 08/3/2016