

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)               | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento  | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|--|---|---|--|---------------------------------------|
| Disposizioni Generali                                 | Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza | Art. 10, c. 8 Lett. a) D.Lgs. n. 33/2013                         | Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012<br>Link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione        | Annuale                                   | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)                                     | RPCT o suo delegato                   |
|   | Atti Generali  | Art. 12, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013                                  | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT o suo delegato  | RPCT o suo delegato                   |
| Disposizioni Generali                                 | Atti Generali  | Art. 12, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013                                  | Atti Amministrativi Generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT Responsabile dell'Area competente per materia e che ha curato l'istruttoria dell'atto   | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |  | Documenti di programmazione strategico gestionale                    | Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |                                       |
|   |  |  | Statuti e Leggi Regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area competente per materia e che ha curato l'istruttoria dell'atto        | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  | Art. 55, c. 2 D.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta                             | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | Tempestivo                                | RPCT e Responsabile dell'Area competente per materia e che ha curato l'istruttoria dell'atto | Responsabile dell'Area o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)  | Rif. Normativo                             | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   |   | Art. 12, c.1-bis, D.Lgs. n. 33/2013        | Scadenziario obblighi amministrativi  | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo                                | Responsabile dell'Area competente per materia e che ha curato l'istruttoria dell'atto | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Organizzazione  | Titolari di Incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo<br>E titolari di incarichi dirigenziali | Art. 13, c. 1, Lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e relative competenze.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                                     | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae  |   |   |                                       |
| Organizzazione  | Titolari di Incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo<br>E titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, Lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                                     | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | [ente con meno di 15.000 abitanti: non prevista]  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 13, c. 1, Lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Titolari di incarichi dirigenziali e Responsabili di Servizio e relative competenze.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                                     | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1,-bis del dlgs n. 33/2013                               | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo                                | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                                     |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)  | Rif. Normativo                             | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)  | Curriculum vitae  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |   | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |   |   |                                       |
| Organizzazione  | Titolari di Incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo<br>E titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | [ente con meno di 15.000 abitanti: non prevista]  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico successivamente al 31/12/2016                               | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, Lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico successivamente al 31/12/2016                               | [ente con meno di 15.000 abitanti: non prevista]  |   |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                             | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|---|--|---|---|---------------------------------------|
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati            | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Organizzazione  | Rendiconti Gruppi Consiliari                           | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Rendiconti gruppi consiliari  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | //  | //  | //                                    |
|   |  |  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   |   |   |                                       |
|   | Articolazione degli Uffici                             | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli Uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |  | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  |   |   |                                       |
| Telefono e posta elettronica                          | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013             | Telefono e posta elettronica               | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali |  |   |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)       | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo                                  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento                    | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare tramite tabella)     | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area che ha conferito l'incarico | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare tramite tabella)     | Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area che ha conferito l'incarico | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   |   |  |                                       |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               |   |  |                                       |
|   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   |   |  |                                       |
|   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  |   |  |                                       |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane  | Responsabile dell'Area o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)       | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |  |   |                                       |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) |  |   |                                       |
|   |  |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |   |                                       |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                     | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |   |                                       |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            |  | [ente con meno di 15.000 abitanti: non prevista]   |  |   |                                       |
|   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |  |   |                                       |
|   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013        | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane  | Responsabile dell'Area o suo delegato      |   |                                       |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                            | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)      | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|---|---|---|--|---|---|---------------------------------------|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguono dirigenti e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |   |   |                                       |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguono dirigenti e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   |   |                                       |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |   |                                       |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |   |                                       |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (non oltre il 30 marzo)               |   |                                       |
|   |   |   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   |   |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                             | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione   |
|---|--|--|---|--|--|---|--|
|   |  | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001      | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   |   |  |
|   |  | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004           | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  |   |  |
|   | Dirigenti cessati                                      | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  |   |  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae   |  |   |  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  |   |  |
|   | Personale  | Dirigenti cessati                          | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |   |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                         |  |  |   |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013            |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti [ente con meno di 15.000 abitanti: non prevista] |  |  |   |  |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati           |  | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato  |
|   |  |  |   | Posizioni organizzative  | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                        | Posizioni organizzative                           | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo |



ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)                      | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                                  | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|---|---|--|--|--|---|---------------------------------------|
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Economico – Finanziaria         | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Personale   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Economico – Finanziaria         | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |                                       |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo                          | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|---|--|--|--|---|---------------------------------------|
|   | Contrattazione integrativa                             | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            |   |                                       |
| Personale   | Contrattazione integrativa                             | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                            | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)                          | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | OIV  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)                         | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Curricula  |  |   |                                       |
| Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                    |  | Compensi  |  |  |  |   |                                       |
| Bandi di concorso                                     |  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)           | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Relazione sulla Performance                            |   | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   |  |   |                                       |
|   | Ammontare complessivo dei premi                        |   |  | Ammontare complessivo dei premi  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo                     | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|
|   |  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)                        | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   |  |   |                                       |
| Performance   | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi<br>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Enti controllati  | Enti pubblici vigilati                                 | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Economico – Finanziaria         | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |   |   | Per ciascuno degli enti:  |  |   |                                       |
|   |  | 1) ragione sociale  |   |   |  |   |                                       |
|   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                  |   |   |  |   |                                       |
|   |  | 3) durata dell'impegno  |   |   |  |   |                                       |
|   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione |   |   |  |   |                                       |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) |  |   |   |   |  |   |                                       |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |  |   |   |   |  |   |                                       |
|   |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   |   |  |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                   | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile dell'Aggiornamento            | Responsabile della Pubblicazione          |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|--|---|
|   |  |                                  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)       |  |  |   |
| Enti controllati                                      | Enti pubblici vigilati                                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Responsabile Area Economico – Finanziaria  | Responsabile dell'Area o suo delegato     |
|   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |  |   |
|   |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
|   | Società partecipate                                    |                                  | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Economico – Finanziaria |
| Per ciascuna delle società:                           |  |                                  |  |  |  |  |   |
| Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                      |  |                                  | 1) ragione sociale   |  |  |  |   |
|   |  |                                  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  |  |  |   |
|   |  |                                  | 3) durata dell'impegno   |  |  |  |   |
|   |  |                                  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  |  |  |   |
|   |  |                                  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |  |  |  |   |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                   | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile dell'Aggiornamento           | Responsabile della Pubblicazione          |                                       |
|---|--|----------------------------------|--|--|---|---|---|---------------------------------------|
|   |  |                                  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |   |   |   |                                       |
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato     |                                       |
|   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                 |   |   |   |                                       |
|   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |   |   |                                       |
|   |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |                                       |
|   |  | Società partecipate              | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |                                  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate |  |   |   |   |                                       |
|   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                      |                                  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                          |  |   |   |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie)                                 | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                             | Denominazione singolo obbligo                                  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile dell'Aggiornamento           | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|--|---|---|---|---------------------------------------|
| Enti controllati  | Enti di diritto privato controllati                    | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Per ciascuno degli enti:  |   |   |                                       |
|   |  |  |  | 1) ragione sociale  |   |   |                                       |
|   |  |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |   |   |                                       |
|   |  |  |  | 3) durata dell'impegno  |   |   |                                       |
|   |  |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |   |   |                                       |
|   |  |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  |   |   |                                       |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                         |  |  |  |   |   |   |                                       |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo |  |  |  |   |   |   |                                       |
| Enti controllati  | Enti di diritto privato controllati                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |   |                                       |
|   |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |   |                                       |
|   | Rappresentazione grafica                               | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                       | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Attività e procedimenti   | Tipologia di procedimento                              |  | Tipologie di procedimento                                      | Per ciascuna tipologia di procedimento:   |   | Responsabile dell'Area competente         | Responsabile dell'Area                |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                   | Denominazione singolo obbligo                        | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento                                      | Responsabile della Pubblicazione  |
|---|--|----------------------------------|--|--|---|--|---|
|   |  | Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)                           | <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzativa responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ad emanare il provvedimento finale                                   | competente ad emanare il provvedimento finale o suo delegato                        |
| Attività e procedimenti                               | Tipologia di procedimento                              | Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area competente ad emanare il provvedimento finale | Responsabile dell'Area competente ad emanare il provvedimento finale o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo                        | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento                                      | Responsabile della Pubblicazione  |
|---|--|---|--|---|---|--|---|
|   |  |   |  | <p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> |   |  |   |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>   |   |  |   |
| Attività e procedimenti                               | Tipologia di procedimento                              | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area competente ad emanare il provvedimento finale | Responsabile dell'Area competente ad emanare il provvedimento finale o suo delegato |



ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)      | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile dell'Aggiornamento                                      | Responsabile della Pubblicazione  |
|---|---|---|--|---|---|--|---|
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Economico – Finanziaria                            | Responsabile dell'Area o suo delegato   |
| Provvedimenti   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                    | Responsabile dell'Area o suo delegato   |
| Provvedimenti   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area competente ad emanare il provvedimento finale | Responsabile dell'Area competente ad emanare il provvedimento finale o suo delegato |
| Bandi di gara e contratti                             | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)  | Tempestivo                                    | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento  | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento o suo delegato  |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)  | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                           | Responsabile dell'Aggiornamento                                     | Responsabile della Pubblicazione   |
|---|---|---|--|--|---|---|--|
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                              | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento o suo delegato |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |   |  |
|   | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (dall'esercizio 2018), programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo                              | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento o suo delegato |
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di   | Per ciascuna procedura:<br>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo                              | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)  | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento | Responsabile dell'Aggiornamento                                     | Responsabile della Pubblicazione                      |
|---|---|--|---|---|---------------|---|---|
|   |   |  | concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Determina a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)<br>Avvisi e bandi -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); |               |   |   |
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di   | Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo    | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo    | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento | Responsabile dell'Aggiornamento | Responsabile della Pubblicazione |
|---|--|-------------------|--|---|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
|   |  | d.lgs. n. 50/2016 | servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> <p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Affidamenti<br/>                     Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br/>                     tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> |               |                                 | l'affidamento o suo delegato     |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)  | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                      | Responsabile dell'Aggiornamento                                     | Responsabile della Pubblicazione   |
|---|---|---|--|---|------------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                         | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento o suo delegato |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Entro 2 giorni dalla loro adozione | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento | Responsabile dell'Area competente a gestire la gara o l'affidamento o suo delegato |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo                         |   |  |
|   |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di <b>importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro</b> in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti  | Tempestivo                         |   |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo                         |   |  |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)                                     | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile dell'Aggiornamento   | Responsabile della Pubblicazione   |
|---|--|---|---|--|---|---|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile dell'Area competente a gestire ed erogare il vantaggio economico | Responsabile dell'Area competente a gestire ed erogare il vantaggio economico o suo delegato |
|   | Atti di concessione  | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo <b>superiore a mille euro</b> annui<br><br>Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario<br>2) importo del vantaggio economico corrisposto<br>3) norma o titolo a base dell'attribuzione<br>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo<br>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario<br>6) <i>link</i> al progetto selezionato<br>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato<br><br>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Area Economico – Finanziaria                                     | Responsabile dell'Area o suo delegato  |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)   | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento                   | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |   |   |                                       |
|   |  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  |   |   |                                       |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |   |   |                                       |
|   |  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione |   |   |                                       |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche      | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche      | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |   |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo                                  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile dell'Aggiornamento                                | Responsabile della Pubblicazione  |
|---|--|--|--|---|--|--|---|
|   |  |  |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                 |  |   |
|   |  |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organi di revisione amministrativa e contabile         | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Economico – Finanziaria                      | Responsabile dell'Area o suo delegato   |
|   | Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  |  |  |   |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità                        | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile dell'Area competente per la gestione del servizio | Responsabile dell'Area competente per la gestione del servizio o suo delegato |
|   | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 |  |   |
| Servizi erogati                                       | Class action   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                 | Responsabile dell'Area competente per la gestione del servizio | Responsabile dell'Area competente per la gestione del servizio o suo delegato |
|   |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   |  |  |   |
|   | Costi contabilizzati                                   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Economico – Finanziaria                      | Responsabile dell'Area o suo delegato   |



ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)       | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile dell'Aggiornamento           | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|--|--|---|---|---------------------------------------|
|   | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo  |   |                                       |
| Pagamenti dell'Amministrazione                        | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale   | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            |   |                                       |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici |   |                                       |
| Ammontare complessivo dei debiti                      |  |  |  |  |   |   |                                       |
| Pagamenti dell'Amministrazione                        | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                 | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Responsabile Area Economico – Finanziaria | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)          | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile dell'Aggiornamento               | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|---|--|---|--|---|---|---------------------------------------|
|   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche  | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Opere pubbliche                                       | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche  | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Pianificazione e governo del territorio               |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area Assetto del Territorio | Responsabile dell'Area o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                   | Denominazione singolo obbligo | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento               | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
|   |  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)    | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse |   |   |                                       |
| Informazioni ambientali                               |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali       | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area Assetto del Territorio | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Informazioni ambientali                               |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente           | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area Assetto del Territorio | Responsabile dell'Area o suo delegato |
|   |  |                                  | Fattori inquinanti            | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  |   |   |                                       |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo                             | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile dell'Aggiornamento               | Responsabile della Pubblicazione      |
|---|--|--|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   |  |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse |   |   |                                       |
|   |  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   |   |   |                                       |
|   |  |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  |   |   |                                       |
|   |  |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  |   |   |                                       |
| Informazioni ambientali                               |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area Assetto del Territorio | Responsabile dell'Area o suo delegato |
| Interventi straordinari e di emergenza                |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile dell'Area Assetto del Territorio | Responsabile dell'Area o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo   | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile dell'Aggiornamento                                     | Responsabile della Pubblicazione   |
|---|--|--|--|---|--|---|--|
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile dell'Area Assetto del Territorio                       | Responsabile dell'Area o suo delegato  |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  |  |   |  |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                           | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati   | Annuale                                    | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o suo delegato |
|   |  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 |   |  |
|   |  |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 |   |  |
|   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |   |  |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                           | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o suo delegato |
|   |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  |  |   |  |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o suo delegato |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati)    | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo   | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento                               | Responsabile dell'Aggiornamento                                     | Responsabile della Pubblicazione   |
|---|---|---|---|--|---|---|--|
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                  |   |  |
|   | Accesso civico  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o suo delegato |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                  | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                   | Responsabile dell'Area o suo delegato  |
|   |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                     |   |  |
|   | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane                   | Responsabile dell'Area o suo delegato  |

ALLEGATO D) al PTPCT 2022/2024 - Misure di trasparenza

| Denominazione Sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione Sotto-sezione Livello 2 (Tipologia dati) | Rif. Normativo  | Denominazione singolo obbligo  | Contenuti dell'Obbligo   | Aggiornamento | Responsabile dell'Aggiornamento                      | Responsabile della Pubblicazione                                    |
|---|--|---|--|--|---------------|--|---|
|   | Dati ulteriori   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate |               | Responsabile dell'Area competente a custodire i dati | Responsabile dell'Area competente a custodire i dati o suo delegato |