

**Contratto Assistenza Software**

**N° 39923/ A / 16**

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Comune di

**197007 COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (RG)**

**1. OGGETTO**

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** con N°10 linee **Hot-Line** attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica

**2. DURATA**

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.**

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

**3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO**

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

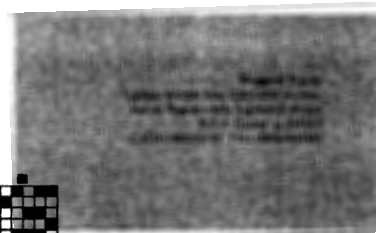
- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal **Comune**;
  - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da **Maggioli Informatica**;
  - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il **Comune**;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da **Maggioli Informatica**;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal **Comune** qualora non sia attivato il servizio di assistenza **"ON SITE"** (come descritto in **allegato "B"**);
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

**4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"**

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di **"assistenza on site"**, specificato nell'allegato **"B"**. Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato **"B"** controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento **"ON SITE"**, Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

-Gli interventi **"ON SITE"** saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).



**Contratto Assistenza Software**

**5. FACOLTA' DI RECESSO**

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

**6. TERMINI DI PAGAMENTO**

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

**7. RITARDATO PAGAMENTO**

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

**8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

**9. INTRASFERIBILITA'**

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

**10. FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

**11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.**

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

**12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.**

Il cliente autorizza espressamente Maggioli S.P.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

Per accettazione

IL COMUNE

IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA  
SOCIO-CULTURALE  
Socio Culturale  
Cosima Amato

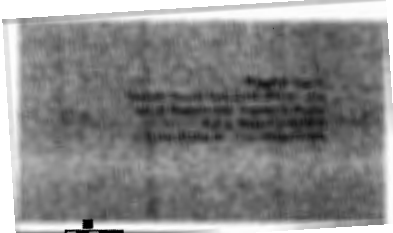
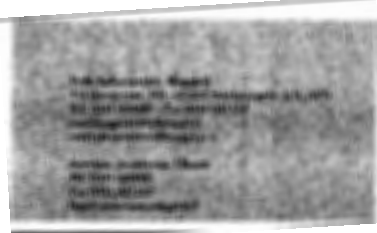


MAGGIOLI S.p.A.

Il Procuratore Speciale

(Angelo Bianchi)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.



**Contratto Assistenza Software**

*Allegato "A-3"*

**ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**

**ANNO 2016 2017 2018      Nr      39923/ A / 16**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):**

- • **aggiornamento**
- • **Hot - line telefonica**

**PROPOSTO IN DATA:                      23/03/2016                      *SCADE IL:* 31/12/2018**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:**

MG5IN029WKT                      **CONTRATTO TRIENNALE ASSISTENZA SOFTWARE AGG. HOT-LINE TELEFONICO AL**                      1.593  
**PROGRAMMA ELETTORALE (WIND. MONOU.)**

**1.593 + IVA 22%**

**Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.**

Per accettazione  
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale

IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA  
SOCIO-CULTURALE  
*Cosima Amato*



(Angelo Bianchi)

*Bianchi Angelo*