

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'Anno 2022 – Approvazione.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore .	<u> x </u>	<u> </u>
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	“ “ “	<u> </u>	<u> x </u>
MARIANO	DIBENEDETTO	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>
GIACOMO	MAZZARELLO	“ “ “	<u> </u>	<u> x </u>

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 10,30 e ss nella

residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell' Area economico-finanziaria, avente ad oggetto: **Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'Anno 2022 – Approvazione**

Ritenuto di provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero Consorzio comunale di Ragusa)

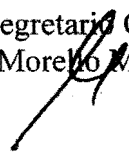
GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: Segretario Comunale

ASSESSORE PROPONENTE: SINDACO

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022 -
APPROVAZIONE.**

Il Vice Segretario Comunale
D.ssa Morello Maria Rita





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022 – APPROVAZIONE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Comunale

PREMESSO:

che con deliberazione consiliare n. 11 del 17.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.07.2021, esecutiva, con la quale è stata da ultimo approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Affari Generali e Risorse umane;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Assetto del territorio;
- Area delle OO.PP.
- Area di Vigilanza - Servizi Sociali - Turismo - Cultura - Sport e spettacolo

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco di attribuzione degli incarichi di responsabilità delle suddette Aree;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale disciplina l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, che è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

DATO ATTO che, ai sensi del comma 1-bis, per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo;

VISTO il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 21.05.2019, esecutiva, il quale prevede che il Piano della *performance* coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi è stato predisposto dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente Ing. Gaetano Sampognaro di concerto con il Segretario Generale del Comune di Monterosso Almo e con i Responsabili di P.O., predisposto ai sensi dell’art. 10, lett. a) del D.Lgs. 150/2009;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l’O.R.EE.LL.;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell’art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla l.r. 48/1991 e art. 12 della l.r. 30/2000;

PROPONE A DELIBERARE

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano degli Obiettivi è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2022;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili delle Aree, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni

nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

3) di sottoporre i responsabili delle Aree a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di assegnare ai Responsabili delle aree le risorse e gli obiettivi.

IL PROPONENTE

Il Vice Segretario Comunale



 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 1 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Piano delle performance/P.d.O
Del Comune di Monterosso Almo (RG)

2022

(Articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 2 di 35	
			PdP	Rev. 0
			30/10/2022	

Indice

Premessa	3
1.0 Il Comune di Monterosso Almo	5
1.1 Contesto esterno	6
1.2 Contesto interno.....	7
2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance.....	8
2.1 Definizione di “Performance”	8
2.2 Parametri e indicatori di valutazione	9
2.3 I soggetti della performance.....	11
2.4 Ciclo di gestione della performance	12
2.5 Gli stakeholder	12
3.0 Definizioni.....	14
4.0 Le Aree del Comune	16
5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi	17
Area Vigilanza, Turismo, dei Servizi Sociali, Culturali, Sport, Spettacolo e Scolastici.	17
Area Affari Generali e Risorse Umane.....	20
Area delle Opere Pubbliche	23
Area Assetto dei Territorio.....	26
Area Economica e Finanziaria	29
5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali	32
Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali	34

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 3 di 35	
			PdP	Rev. 0
	30/10/2022			

Premessa

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 e s.m.i., attraverso il quale il Comune di Monterosso Almo esplicita gli indirizzi e gli obiettivi *strategici ed operativi*, con relativi indicatori e target, per la valutazione della performance.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Tutti i documenti, le finalità, i risultati previsti dal piano, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo – www.comune.monterossoalmo.gov.it.

I documenti quali:

- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) presentato al Consiglio entro il 31 Luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- L'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- Lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno. *(A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP);*
- Il Piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione ed al Rendiconto sulla gestione;
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di Bilancio;
- Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'Ente, da approvarsi da parte del Consiglio entro il 30 Aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;
- Le deliberazioni degli organi comunali (Giunta e Consiglio);

Che il Comune di Monterosso Almo adotta, sono da considerarsi pienamente compatibili con **il Piano della Performance** *(Approvato dalla Giunta consequenzialmente all'approvazione del Bilancio – Prima Giunta utile dopo la delibera di approvazione del bilancio finanziario di Previsione da parte del Consiglio)* e costituiscono quanto previsto

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 4 di 35
	PdP	Rev. 0	
	30/10/2022		

relativamente agli indirizzi strategici emanati dal Consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, le deliberazioni sopra menzionate assumono valore pregnante qualora il suddetto Piano delle Performance non sia approvato nei termini prescritti.

Il Piano della performance sviluppa i seguenti contenuti:

- a) Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e stakeholder esterni (*chi siamo, cosa facciamo, come operiamo*);
- b) Identità (*l'amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione*);
- c) Albero della performance (*rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi*);
- d) Analisi del contesto interno e del contesto esterno (funzionale anche alla individuazione degli stakeholder interni ed esterni e relativi fabbisogni);
- e) Obiettivi strategici ed obiettivi operativi (esplicitazione di indicatori, target e "cascata" degli obiettivi in relazione ai diversi livelli organizzativi e orizzonte temporale di riferimento sia triennale sia annuale);
- f) Gestione e miglioramento del ciclo della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance).

Un requisito essenziale affinché il Piano risponda al fondamentale principio della trasparenza, oltre alla sua pubblicazione, è la sua comprensibilità, sia in termini di linguaggio che di impostazione, anche nei confronti degli stakeholder esterni.

Pertanto, tale documento, a differenza degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, non si configura come un documento a prevalente valenza interna ma finalizzato anche alla comunicazione esterna.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 5 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

1.0 Il Comune di Monterosso Almo

Monterosso Almo è un comune del Libero consorzio comunale di Ragusa in Sicilia.

La cittadina fa parte del circuito dei borghi più belli d'Italia.

Monterosso Almo dista 28 chilometri da Ragusa ed è uno dei tre comuni montani della provincia. È il comune più a nord della provincia di Ragusa, inoltre è il secondo comune meno abitato della provincia dopo Giarratana. Sorge sui Monti Iblei a pochi chilometri dalla vetta di Monte Lauro.

La popolazione di Monterosso Almo è costituita da 2.823 abitanti (01/01/2022-ISTAT).

Nella tabella seguente è rappresentata l'evoluzione demografica del comune sino al 2011.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 6 di 35
			PdP

1.1 Contesto esterno

L'economia monterossana si dedica quasi esclusivamente sull'agricoltura e sull'allevamento. Il territorio presenta una buona produzione di cereali, mandorle, nespole, noci, fichi, olive e ciliegie. Dall'allevamento di bovini e ovini, si ricava una buona produzione di formaggio pecorino.

Sono diverse a Monterosso Almo le manifestazioni di cultura: il Concorso di poesia "Luigi Blundo" organizzato dalla Biblioteca Comunale "Giorgio La Pira" di Monterosso Almo; il Concorso "Questa storia la racconto io" organizzato dalla Biblioteca Comunale.

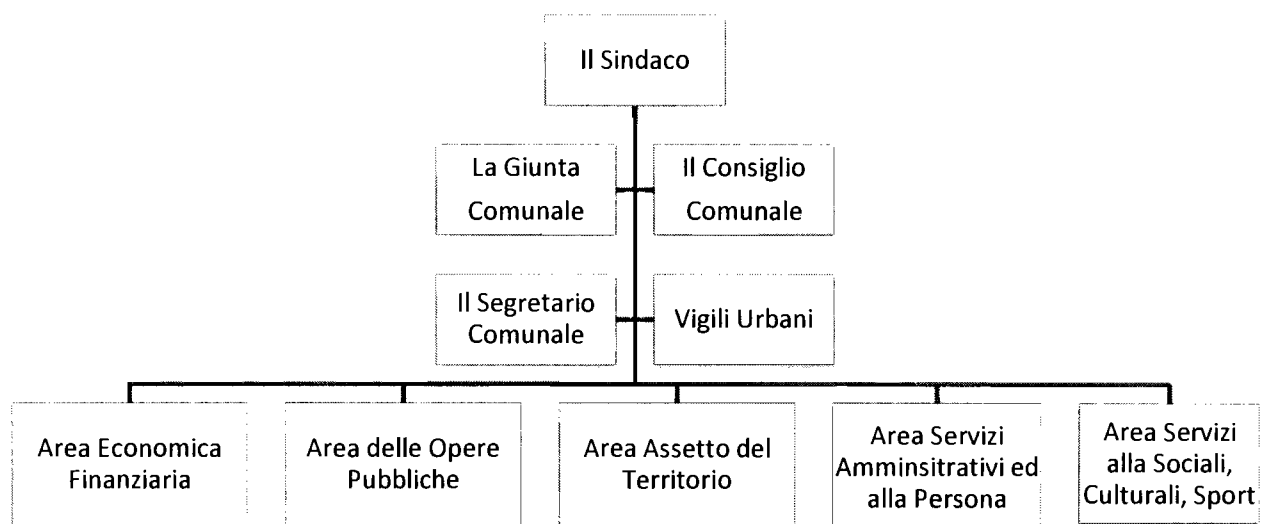
Monumenti e luoghi d'interesse

Architetture religiose:

- Basilica di San Giovanni Battista;
- Chiesa matrice di Santa Maria Assunta, monumento nazionale e basilica minore;
- Chiesa di Sant'Antonio Abate;
- Chiesa di Sant'Anna.

Architetture civili

- Palazzo Cocuzza, edificio tardo barocco;
- Casa palazzata Barone Burgio;
- Fontana pubblica del 1894;
- Palazzo Barone Noto (o Palazzo Noto), antico palazzo appartenuto alla famiglia Noto di Monterosso Almo parzialmente distrutto dal terremoto del 1693, ricostruito tra il XIX e il XX secolo con un diverso stile.

**1.2 Contesto interno**Organigramma dell'Ente

• Area Vigilanza e dei Servizi Sociali, Culturali, Sport, Spettacolo e Scolastici	➤ Sig.ra Palmina Papa Vizzini
• Area dei Servizi Amministrativi ed alla Persona	➤ Dr.ssa Maddalena Caruso
• Area delle Opere Pubbliche	➤ Arch. Sofia Berritta
• Area Assetto del Territorio	➤ Geom. Mariano Farina
• Area Economica e Finanziaria	➤ Dott. Maria Rita Morello

- Personale
- Indicatori finanziari ed economici generali
- Dati di bilancio
- Strutture e mezzi operativi
- Caratteristiche distintive dell'organizzazione

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 8 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance

2.1 Definizione di “Performance”

La “performance” rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l’ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Monterosso Almo valuta la performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, ai Servizi in cui si articola, ai dirigenti ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento ai Servizi dell’Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 9 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

2.2 Parametri e indicatori di valutazione

I parametri di valutazione dei Servizi sono rappresentati dai seguenti elementi:

- a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance: che come indicatore quantitativo assume la percentuale di raggiungimento prefissato;
- b) Rispetto delle procedure di lavoro: certificazione di qualità e carta dei servizi;
- c) Impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (customer satisfaction): che come indicatore qualitativo assume l'indagine di customer all'interno della procedura di qualità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

1) Responsabili di Area

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione ed è collegata a:

- Agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- Al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- Dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (*In sede di prima applicazione, tale elemento avrà un valore marginale, attesa il valore innovativo e sperimentale della metodologia di valutazione introdotta*).

2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate a:

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 10 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione del Comune di Monterosso Almo può essere integrato dagli ulteriori seguenti sistemi di controllo interno:

1. Controllo di gestione teso a misurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'ente;
2. Sistema della Qualità, allocato nella Direzione Generale, teso a misurare la qualità delle procedure gestite e la customer satisfaction;
3. Rating teso a misurare l'affidabilità finanziaria dell'Ente

Gli Uffici che gestiscono i suddetti controlli interni sono parte attiva della gestione; hanno, in particolare, il compito di fornire agli organi di vertice, anche politici, le informazioni necessarie per migliorare la gestione ed i processi organizzativi, decisionali e di controllo.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 11 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

2.3 I soggetti della performance

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.) mentre, il consiglio comunale è l'organo deputato ad approvare il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed i correlati previsti dal Sistema di Contabilità Armonizzata.

La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance (Relazione sulla Performance) presentato dal Nucleo di Valutazione entro il mese di aprile dell'anno seguente alla valutazione.

La Giunta Comunale è l'organo che definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione può avvalersi del supporto dell'attività della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.)

Il Nucleo di Valutazione è composto da due esperti esterni all'Ente, dal Segretario Generale, che lo presiede.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

La Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo di Valutazione può avvalersi di tutti gli Uffici dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 12 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi del C.C.N.L. vigente;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;
- Verifica l'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e dell'articolo 9 del presente regolamento,
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili d'Area, Unità Operative/ Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

I Responsabili degli Uffici sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi - disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni

2.4 Ciclo di gestione della performance

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance

Partendo dal programma elettorale, ed in particolare dalle linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo, viene approvata annualmente la Relazione Previsionale e programmatica dalla quale discendono:

- Definizione ed assegnazione di obiettivi valori attesi di risultato ed indicatori;
- Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
- Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati.

2.5 Gli stakeholder

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere trasparente l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 13 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Quindi in questa ottica diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune: i cosiddetti stakeholder. In questo contesto faremo riferimento all'individuazione degli stakeholder individuati, che sono

- Anziani
- Associazioni no profit
- Cittadini
- Disabili
- Disoccupati
- Donne
- Enti locali
- Famiglie
- Giovani
- Gruppi di pressione
- Immigrati
- Imprese e associazioni di impresa
- Imprese ed enti partecipati del Comune
- Istituzioni scolastiche e universitarie
- Occupati
- Sistema bancario-finanziario
- Sistema interno
- Sistema istituzionale
- Studenti

Il coinvolgimento degli stakeholder avverrà usualmente con le stesse modalità adottate attraverso lo strumento della rendicontazione sociale: sito web, incontri specifici, forum.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 14 di 35	
			PdP	Rev. 0
			30/10/2022	

3.0 Definizioni

Il Piano della Performance è integrato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e in particolare si assumono come elementi fondanti del piano:

OBIETTIVI. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere sono individuati nel Piano della performance, di carattere triennale ed aggiornato annualmente. Gli obiettivi assegnati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti; condivisi; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

ALLOCAZIONE DI RISORSE in sede di definizione ed approvazione del bilancio vengono allocate le risorse ritenute necessarie per il raggiungimento di determinati obiettivi

MONITORAGGIO E INTERVENTI CORRETTIVI Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato continuativamente dal segretario generale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche, sono proposti eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità definite dal d.lgs. n. 267/2000, artt. 196 e ss.

La valutazione della performance dell'Ente, dei Servizi e dei dirigenti/responsabili degli uffici è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta

SISTEMA PREMIANTE Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'Ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. Il sistema premiante dell'Ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza dal CCDI e dalle norme interne in materia.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il rendiconto al bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al rendiconto e la relazione sull'andamento della gestione. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance, l'Ente si avvale di strumenti come il piano della trasparenza, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

VALORIZZAZIONE del merito e metodi di incentivazione. Il Comune promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 15 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	


selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La distribuzione di incentivi al personale dell'Ente non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA Dopo l'armonizzazione degli indicatori relativi al Sistema qualità e del controllo di gestione, e la definizione della carta dei servizi, il Sistema si intenderà migliorato se risponderà agli obiettivi (annuali) che la Giunta Comunale assegnerà a Dirigenti/Responsabili degli Uffici.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 16 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	


4.0 Le Aree del Comune

N°	AREA	Dirigente Responsabile
1	Area Vigilanza, Turismo, dei Servizi Sociali, Culturali, Sport, Spettacolo e Scolastici (Servizi Sociali/Asilo Nido, Biblioteca, Servizi Scolastici, Ufficio Cultura e Turismo, Museo,)	➤ Sig.ra Palmina Papa Vizzini
2	Area Affari Generali e Risorse Umane (Servizi di Supporto agli Organi Istituzionali, Servizio Segreteria/Protocollo Ufficio Personale, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico Ufficio Legale e Contenzioso).	➤ Dr.ssa Maddalena Caruso
3	Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche, Manutenzione, Servizio Protezione Civile).	➤ Arch. Sofia Berritta
4	Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio, Servizio Ecologia ed Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive).	➤ Geom. Mariano Farina
5	Area Economica e Finanziaria (Servizio Tributi/Contratti, Servizio Finanza e Contabilità, Ufficio Personale Parte Economica, Ufficio Economato, Ufficio Fatturazione, Servizio IVA, Inventario, Patrimonio)	➤ Dott. Maria Rita Morello


 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 17 di 35	
			PdP	Rev. 0
			30/10/2022	

5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi


Area		Responsabile
Area Vigilanza, Turismo, dei Servizi Sociali, Culturali, Sport, Spettacolo e Scolastici		➤ Sig.ra Palmina Papa Vizzini
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
01	Azioni di assistenza alle fasce deboli della comunità	
02	Realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 18 di 35	
			PdP	Rev. 0
			30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	01
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni di assistenza alle fasce deboli della comunità	
Codice Obiettivo Operativo	01.01
Descrizione obiettivo operativo	
Inserimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione attraverso la partecipazione a Progetto utili a favore della collettività (PUC) – e lavori di pubblica utilità (PON)	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Sig.ra Palmina Papa Vizzini	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Barresi Maria	Risorse già in dotazione al servizio
INDICATORE (unità di misura)	• N Soggetti inseriti
TARGET	
Inserimento di almeno n° 12 soggetti entro 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 19 di 35
			PdP Rev. 0
			30/10/2022


Codice Obiettivo strategico	02
Descrizione obiettivo strategico	
Realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale	
Codice Obiettivo Operativo	02.01
Descrizione obiettivo operativo	
Svolgimento delle seguenti manifestazioni natalizie: 1) La Banda 2) La Ninnarò 3) La Festa della musica	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Sig.ra Palmina Papa Vizzini	Euro 5.000
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Concetta Giaquinta	
INDICATORE (unità di misura)	• N° di manifestazioni
TARGET	
Completamento delle manifestazione natalizie programmate entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 20 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Area		Responsabile
Area Affari Generali e Risorse Umane		➤ Dr.ssa Maddalena Caruso
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
03	Azione di efficientamento ed informatizzazione degli atti amministrativi	
04	Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 21 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	03
Descrizione obiettivo strategico	
Azione di Efficiamento ed informatizzazione degli atti amministrativi	
Codice Obiettivo Operativo	03.01
Descrizione obiettivo operativo	
Implementazione della digitalizzazione di tutti atti amministrativi gestiti dall'ente	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Maddalena Caruso	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Sig.ra Maccarrone Agata - Sig.ra Nigro Antonina	• Software Halley
INDICATORE (unità di misura)	Digitalizzazione degli atti amministrativi
TARGET	
Completamento delle procedure di digitalizzazione dei seguenti atti: "Delibere di Giunta" entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 22 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	04
Descrizione obiettivo strategico	
Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	
Codice Obiettivo Operativo	04.01
Descrizione obiettivo operativo	
Redazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Maddalena Caruso	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione del Regolamento
TARGET	
Trasmissione della proposta di delibera alla Giunta Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 23 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	


Area		Responsabile
Area delle Opere Pubbliche		➤ Arch. Berritta Sofia
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
05	Azioni di adeguamento alle norme ambientali di impianti comunali	
06	Azioni di messa in sicurezza del territorio comunale	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 24 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	05
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni di adeguamento alle norme ambientali di impianti comunali	
Codice Obiettivo Operativo	05.01
Descrizione obiettivo operativo	
Aggiornamento del progetto per i Lavori di ristrutturazione ed adeguamento vasche di sedimentazione dell'impianto di depurazione di c/da Molino Nuovo - Installazione di campionatori in continuo e misuratori di portata	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
➤ Arch. Sofia Berritta	Euro 150.000,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Giuseppe Buccheri Sig.ra Cosima Dibenedetto	-
INDICATORE (unità di misura)	➤ Elaborati progettuali
TARGET	
Aggiornamento e approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 25 di 35
			PdP Rev. 0
			30/10/2022

Codice Obiettivo strategico	06
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni di messa in sicurezza del territorio comunale	
Codice Obiettivo Operativo	06.01
Descrizione obiettivo operativo	
Messa in sicurezza del territorio di Monterosso Almo attraverso i Lavori di mitigazione di rischio idrogeologico e regimentazione delle acque piovane nel territorio comunale di Monterosso Almo (RG)	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
➤ Arch. Sofia Berritta	Risorse Statali – Ministero dell’Interno
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Giuseppe Bucchieri, Cosima Dibenedetto	Euro 995.000,00
INDICATORE (unità di misura)	Pubblicazione del Bando e della manifestazione di interesse
TARGET	
Espletamento delle procedure di gara ed affidamento dei lavori entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 26 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	


Area		Responsabile
Area Assetto dei Territorio		➤ Geom. Mariano Farina
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
07	Azioni di sostegno alle attività produttive presenti nel territorio	
08	Interventi migliorativi e messa in sicurezza del territorio comunale	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 27 di 35
	PdP	Rev. 0	
	30/10/2022		


Codice Obiettivo strategico	07
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni di sostegno alle attività produttive presenti nel territorio	
Codice Obiettivo Operativo	07.01
Descrizione obiettivo operativo	
Contributi alle imprese – Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne legge 27/12/2019 n.160 e s.m.i. - Contributi a fondo perduto di cui al DPCM del 24/09/2020	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
➤ Geom. Mariano Farina	Euro 40.000,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Barone Andrea – Noto Lucia	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione del regolamento per la stesura della graduatoria per l'assegnazione delle somme e successiva approvazione della Giunta Comunale
TARGET	
Pubblicazione dell'avviso entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 28 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	


Codice Obiettivo strategico	08
Descrizione obiettivo strategico	
Interventi migliorativi e messa in sicurezza del territorio comunale	
Codice Obiettivo Operativo	08.01
Descrizione obiettivo operativo	
Recupero ambientale di pendii circostanti il centro urbano tramite trasferimento alla Forestale degli stessi per la coltivazione di alberi da frutto	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Geom. Mariano Farina	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Sig.ra Di Benedetto Cosima	Risorse in dotazione all'area
INDICATORE (unità di misura)	Avviso della accettazione dell'indennità di esproprio
TARGET	
Trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di dichiarazione di pubblica utilità dei pendii circostanti il centro entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 29 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	


Area		Responsabile
Area Economica e Finanziaria		➤ Dott.ssa Maria Rita Morello
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
09	Adeguamento ed aggiornamento della regolamentazione di pertinenza del settore	
10	Azioni di Efficientamento delle entrate Comunali	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 30 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	09
Descrizione obiettivo strategico	
Adeguamento ed aggiornamento della regolamentazione di pertinenza del settore	
Codice Obiettivo Operativo	09.01
Descrizione obiettivo operativo	
Redazione del Regolamento di Contabilità Armonizzata	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Rag. Guzzardi Loredana, Sig.ra Iacono Rosaria – Sig.ra Dibenedetto Giuseppina	Risorse già in dotazione al servizio
INDICATORE (unità di misura)	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della delibera e del Regolamento
TARGET	
Trasmissione del Regolamento agli organi competenti (Consiglio Comunale) entro il 31/12/2022	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 31 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	10
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni di Efficientamento delle entrate Comunali	
Codice Obiettivo Operativo	10.01
Descrizione obiettivo operativo	
Recupero evasione tributaria (ICI-IMU-TARI-Idrico)	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Lo Nigro Gabriello - Carmelo Cultrera - Amato Cosima	Risorse già in dotazione al servizio
INDICATORE (unità di misura)	Rapporto tra le somme incassate relative alle annualità 2022 e 2021
TARGET	
Incremento delle somme incassate del 2022 rispetto al 2021	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 32 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali

Aree coinvolte		Responsabile
• Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali		➤ Sig.ra Palmira Papa Vizzini
• Area dei Servizi alla Persona e dei Servizi Culturali		➤ Dr.ssa Maddalena Caruso
• Area delle Opere Pubbliche		➤ Arch. Sofia Berritta
• Area Assetto del Territorio		➤ Geom. Mariano Farina
• Area Economica e Finanziaria		➤ Dott. Maria Rita Morello
Codice	Obiettivi Strategici Trasversali	
11	Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 33 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Codice Obiettivo strategico	11
Descrizione obiettivo strategico	
Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza	
Codice Obiettivo Operativo	11.01
Descrizione obiettivo operativo	
Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sig.ra Palmina Papa Vizzini ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso ➤ Geom. Mariano Farina ➤ Arch. Sofia Berritta ➤ Dott. Maria Rita Morello 	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	Risorse strumentali in dotazione presso gli uffici
INDICATORE (unità di misura)	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione dei dati e dei documenti agli uffici preposti dell'Ente • Pubblicazione e monitoraggio sul sito internet dei file di pertinenza dell'area
TARGET	
Attuazione delle misure previste dal PTPCT entro il 31 Dicembre 2022	


 Comune di Montebello Alpi	Piano delle Performance	Pag. 34 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali

Codice	Descrizione Obiettivo Strategico di Area
01	Azioni di assistenza alle fasce deboli della comunità
02	Realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale
03	Azione di efficientamento ed informatizzazione degli atti amministrativi
04	Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali
05	Azioni di adeguamento alle norme ambientali di impianti comunali
06	Azioni di messa in sicurezza del territorio comunale
07	Azioni di sostegno alle attività produttive presenti nel territorio
08	Interventi migliorativi e messa in sicurezza del territorio comunale
09	Adeguamento ed aggiornamento della regolamentazione di pertinenza del settore
10	Azioni di Efficientamento delle entrate Comunali
11	Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

	Piano delle Performance	Pag. 35 di 35	
		PdP	Rev. 0
		30/10/2022	

Il presente documento è stato elaborato dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione delle performance sulla base degli obiettivi concertati tra l'Ente ed i Responsabili d'Area.

Il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente

Ing. Gaetano Samponio



Il Sig. Sindaco Dott. Salvatore Pagano: _____

Il Segretario Comunale: _____

Per presa visione ed accettazione:

Dott.ssa Maria Rita Morello

Sig.ra Palmira Vizzini

Dott.ssa Maddalena Caruso

Arch. Sofia Berritta

Geom. Mariano Farina

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott.ssa Morello Maria Rita

Reg. Albo n° _____ 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio