

OGGETTO: DISCIPLINARE PER INCARICO DI CONSULENTE DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO

L' anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di ottobre, presso il Comune di Monterosso Almo sono presenti:

Il Dott. Pagano Salvatore in qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di Monterosso Almo codice fiscale 92005940884 domiciliato per la carica in Monterosso Almo (RG) presso il Palazzo Comunale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell' interesse del Comune medesimo.

Il Dott. Salvatore Iucolano nato a Ragusa il 24/04/1993 ed ivi residente, via S. Sebastiano, 33, di seguito denominato lavoratore

Fra le parti come sopra costituite:

Premesso che con determina Sindacale n. _____ del _____ è stato affidato al dott. Salvatore Iucolano l'incarico di Consulente esterno a titolo gratuito, per le materie meglio specificate nella determinazione medesima e nel presente disciplinare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ART. 1 - AFFIDAMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Monterosso Almo, rappresentato come sopra, affida alla dott. Salvatore Iucolano che nel proseguo sarà indicato solamente "Consulente", che accetta l'incarico a titolo gratuito e si occuperà di curare per conto dell'Amministrazione comunale le relazioni sia con Enti pubblici esterni che con realtà del mondo imprenditoriale; con Il Libero Consorzio comunale di Ragusa, con il distretto Turistico, con la Scica comune di Ragusa e di perfezionare le liquidazioni delle rate previste all'interno del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;

.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO, MODIFICHE ALLA CONVENZIONE - RECESSO.

L' incarico decorre, dal _____ 2022 e fino al _____

Il Comune di Monterosso Almo si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso, comunicando però all' interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui il Consulente intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con preavviso di almeno dieci giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente atto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

ART. 3 - MODALITÀ» DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Consulente si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre relazione finale sull'attività svolta.

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di Pubblico Impiego.

L'Esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 cc). E' altresì tenuto ad osservare il segreto d' Ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Lo stesso presterà la propria attività in idonei locali che verranno messi a disposizione del comune. Per lo svolgimento dei compiti assegnati e contrattualmente convenuti con il presente atto, e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, al Professionista saranno assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Potrà accedere presso tutti gli uffici Comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i Funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - RESPONSABILITÀ'

Il Consulente solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità contabile, penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato.

Eventuali sinistri che il Consulente dovesse subire nei locali Comunali per l'esercizio della sua attività rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - COMPENSI

Resta espressamente inteso e convenuto che verranno corrisposti il rimborso spese viaggio e/o eventuali spese vive documentate fino ad un massimo di € 1.000,00 in un anno;

ART. 6 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione di termine. Qualora il consulente, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di pronunciare la risoluzione dell'incarico medesimo e rimanere libera da ogni impegno qui assunto.

ART. 7 - REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle norme del codice civile. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Ragusa.

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

L'incaricato

Per il Comune

IL SINDACO

(Dott. Salvatore Pagano)