



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(PROVINCIA DI RAGUSA)

DETERMINAZIONE AREA n° 185 del 16/8/2011

DETERMINAZIONE n° 458 del 16/8/2011

OGGETTO: Delega funzioni al Vice Responsabile d'area (art. 17 D.Lgs 30/03/2001, n. 165) Dott. Salvatore Giaquinta periodo 1 agosto- 30 settembre 2011.

Il Responsabile Area "AA.GG."

Premesso:

Che con Decreto Sindacale n.42 del 02/08/2011, è stato individuato, quale Vice Responsabile dell' Area "AA.GG." il Dott. Giaquinta Salvatore per il periodo 1Agosto-30 Settembre 2010;

Che le funzioni dirigenziali sostitutive potranno essere esercitate nell'an, quantum e quamodo individuate dai Responsabili d'Area e che, inoltre, viene fissata al 30/09/2011, il termine temporale entro cui dette funzioni sostitutive possono essere esercitate;

Che durante il periodo individuato dal citato Decreto Sindacale, possono verificarsi assenze dal lavoro della sottoscritta per periodi prolungati che potrebbero ingenerare ritardi ingiustificabili per pratiche che ordinariamente non comportano rilevanti tempi di lavorazione né particolari responsabilità;

Che l'Area "AA.GG." ricomprende i seguenti servizi:

- Servizi Amministrativi (Contratti, Contenzioso, Personale Amministrativo, Dattilografia, Notifiche), Servizi di Vigilanza;
- Servizi Demografici, Elettorale, Scolastici, Sociali-Culturali, Biblioteca;

Che per quanto riguarda i servizi al Vice Responsabile come sopra individuato, sono delegate le funzioni relative a:

- Proposte di deliberazioni di G.M. e C.C.;
- Adozioni di determinazioni di impegno spesa e liquidazioni derivanti da atti di indirizzo della G.M. e del C.C.;
- Adozione di determinazioni relative a liquidazioni di atti già impegnati;
- Adozione di determinazioni ai sensi dell'art. 34 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Trasmissione certificazioni L.P.U., all'Area Finanziaria per la liquidazione;
- Firma fatture per effettiva esecuzione del servizio di ADA, Asilo Nido, Ref. Scolastica;
- Rilascio certificazioni di servizio;
- Firma eseguita pubblicazione su tutti gli atti affissi all'albo;

Sono delegati altresì al Vice Responsabile in tutti i servizi i seguenti procedimenti:

- Atti gestionali relativi al personale dipendente dell'Area "AA.GG." (Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività, ordini di servizio, proposte, procedimenti disciplinari, permessi, ferie, straordinario, etc.), assegnazione posta.

Ritenuta pertanto, la necessità di delegare, ai sensi dell'art.17 – comma 1-bis – del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii, le funzioni dirigenziali connesse ai procedimenti sopra individuati, allo scopo di limitare il più possibile gli eventuali ritardi a causa dell'assenza della sottoscritta;

Visto il Decreto Sindacale n.56/2010 con il quale è stato nominato Responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni dirigenziali fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco;

Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Delegare limitatamente ai periodi di assenza dal servizio della sottoscritta per il periodo 1 Agosto-30 Settembre 2011 al Dott. Giaquinta Salvatore, le funzioni dirigenziali svolte dalla sottoscritta e connesse ai procedimenti di seguito elencati:

In riferimento ai Servizi Amministrativi, Vigilanza ed ai Servizi Demografici Biblioteca, Scolastici, Sociali e Ambientali:

- Proposte di deliberazioni di G.M. e C.C.;
- Adozioni di determinazioni di impegno spesa e liquidazioni derivanti da atti di indirizzo della G.M. e del C.C.;
- Adozioni di determinazioni relative a liquidazioni di atti già impegnati;
- Adozione di determinazioni ai sensi dell'art. 34 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Rilascio certificazioni di servizio;
- Firma eseguita pubblicazione su tutti gli atti affissi all'Albo;
- Presidenza commissioni di gara.

In tutti i servizi i seguenti procedimenti:

- Atti gestionali relativi al personale dipendente dell'Area "AA.GG." (Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività, ordini di servizio, proposte, procedimenti disciplinari, permessi, ferie, straordinario, etc.);
- Assegnazione posta;

Il Vice Responsabile, Dott. Salvatore Giaquinta, è tenuto a fornire alla sottoscritta, relazione, elenchi ed ogni dettaglio dei provvedimenti dallo stesso adottati in forza della delega come sopra conferita;





La presente determinazione verrà trasmessa al Sindaco, alla Giunta Municipale, al Segretario Comunale e all'Area Economico-Finanziaria, al Resp. Area Tecnica;

L'Ufficio Segreteria curerà, oltre alla numerazione e l'inserimento nell'apposito registro, la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio per quindici giorni, ai sensi dell'art.42 del predetto regolamento e la notifica al personale interessato

Il Resp.le del Procedimento
Sig. Maddalena Caruso



Il Resp.le Area "AA.GG."
D.ssa Morello Concetta



Seg./D.G.

