



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Erogazione contributo straordinario.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	X	—

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di Febbraio alle ore 13,30 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della Responsabile Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali" avente ad oggetto : "**Erogazione contributo straordinario.**"facente parte integrante del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza ;

Visto il decreto sindacale N°25/2019.

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2018/2020 ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

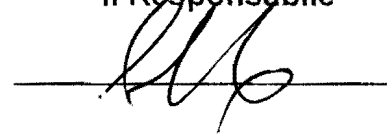
COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Contributo Straordinario

Il Responsabile



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI
RAGUSA



Servizi Amministrativi – Servizi Sociali

Piazza San Giovanni, 10
0932977239

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax

Proposta di deliberazione

Oggetto: Contributo Straordinario

La Responsabile del Servizio

Premesso:

Che con delibera n.49 del 28.09.2000, è stato approvato il regolamento che disciplina i servizi di pubblica utilità mediante l'erogazione di contributi o inserimenti in attività socialmente utili a persone che vivono situazioni di disagio temporanee o permanenti, che l'ufficio di Servizio Sociale Professionale ha quantificato in €300.00 (trecento/00), come contributo straordinario a favore di n.2 utenti;

Che è necessario procedere all'impegno spesa di € 300.00 (trecento/00);

Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Il Bilancio Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la relazione di Servizio sociale;

Propone alla Giunta Municipale

Di attribuire al Responsabile Area competente la somma di €300.00 affinché provveda al pagamento delle spese necessarie di prima necessità che giornalmente dovranno affrontare le famiglie di cui alla relazione dell'assistente Sociale;

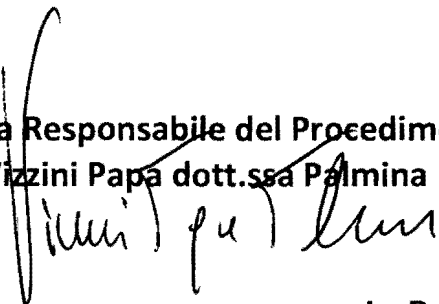
Di dare atto che tale somma risulta disponibile al codice bilancio 12.04-1-03.02.15.009 bilancio 2021;

Di provvedere con successiva determina all'impegno spesa e alle successive liquidazioni;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

La Responsabile del Procedimento

Vizzini Papa dott.ssa Palmina

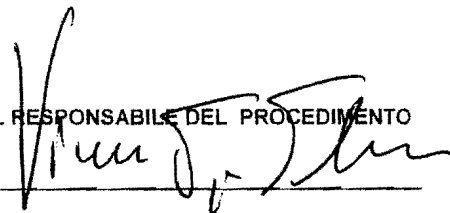


La Responsabile dei Servizi Amministrativi - Servizi Sociali

Sig.ra Amato Carmela



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rita Mirello

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio