



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. Int. Segr. N. 2/2017

Monterosso Almo, 05/09/2017

Prot. 6697 del 05-09-2017

A tutti i Dipendenti

SEDE

p.c. Sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: prevenzione assenteismo.

Il Segretario Comunale,

Ricevute per le vie brevi lamentate circa la presenza in servizio del Personale Dipendente del Comune di Monterosso Almo;

Visto l'art. 23, comma 3 lett.) del CCNL 6.7.1995 (come modificato dal CCNL 22.1.2004) che dispone letteralmente che: ***"il dipendente deve in particolare ... g) rispettare l'orario di lavoro, adempiendo alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Responsabile del Servizio o di Settore.***

Visti gli artt. 55 ss d.lgs 165/2001 (testo unico del pubblico impiego - c.d. TUPI), siccome modificato in senso sempre più stringente dalla c.d. riforma Madia;

Rilevato che il legislatore, alla luce dei sempre più recenti e numerosi casi di falsa attestazione della presenza in servizio (fenomeno noto alle cronache quotidiane sotto la locuzione di "furbetti del cartellino"), è intenzionato ad intervenire ulteriormente in maniera ancor più repressiva;

Evidenziato che la falsa attestazione della presenza in servizio integra una fattispecie penalmente rilevante con tutte le conseguenze che possano scaturirne in termini di responsabilità penale, disciplinare (i.e. licenziamento) ed erariale (danni economico-patrimoniale e di immagine);

Evidenziato che una grave responsabilità incombe anche sui Responsabili di Settore per la c.d. "culpa in vigilando";

Preso atto che in diversi Comuni si sono recentemente verificati incresciosi episodi di assenteismo sui quali sta indagando con decisione la competente Procura della Repubblica.

Ritenuto indispensabile ed improrogabile attivare un adeguato sistema di controllo della presenza sul posto di lavoro, che garantisca l'Amministrazione, scongiuri i casi di abusivo assenteismo e tuteli la posizione dei lavoratori che per ragioni di servizio sono obbligati a spostarsi da una sede all'altra dell'Ente.

DISPONE CHE

a) I Responsabili di Settore devono essere sempre, direttamente o indirettamente, nelle condizioni di sapere dove si trovi il personale affidato al proprio Settore, per non incorrere in responsabilità "*per culpa in vigilando*";

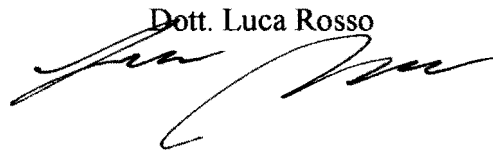
b) A tal fine, il Personale incardinato in ogni Settore dovrà rendere conto dei propri spostamenti da una sede all'altra o all'esterno dell'Ente al proprio Responsabile di Servizio, indicandone i motivi, e in assenza direttamente al Responsabile di Settore. Ad ogni spostamento dovrà corrispondere apposita timbratura.

c) Con decorrenza immediata non sono ammesse timbrature in entrata o in uscita effettuate al di fuori degli immobili sede dell'Ufficio di appartenenza. Le timbrature eventualmente effettuate in violazione di tale principio dovranno essere giustificate alla medesima stregua di una mancata timbratura.

d) Il Responsabile di Settore individua sotto la propria responsabilità i dipendenti che per le particolari mansioni svolte, sono esonerati dall'obbligo di comunicare i propri spostamenti.

Il Segretario Comunale

Dott. Luca Rosso

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Rosso', written in a cursive style.